

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DO COSEMS/RS - 2021

Eixo	Objetivos	Ações					Responsáveis	Prazos	Resultados Esperados	Atores Envolvidos	Impacto Financeiro
A p o i o à G e s t ã o d o S U S	Garantir o Fortalecimento do Projeto da Rede Colaborativa para a consolidação da Gestão Municipal do SUS	Fomentar discussões para a qualificação e continuidade do Projeto Apoiadores no Rio Grande do Sul					Coordenador da Rede Colaborativa no RS e Diretoria Executiva	Permanente	Qualificação permanente e sustentabilidade do Projeto	CONASEMS (Diretoria Nacional), COSEMS (Diretoria Executiva) e Rede Colaborativa	R\$ 914.940,00
	Fortalecer o Planejamento Ascendente					Assegurar a continuidade das discussões do PRI e a participação ativa do corpo técnico do COSEMS/RS no Comitê de Governança Macrorregional e em nível estadual	Secretário Executivo	2021	Plano Macrorregional elaborado de forma ascendente	NAAST e Diretoria Executiva	
						Pactuar em CIB o cronograma e as respectivas metodologias correspondentes a elaboração dos planos macrorregionais					
	Fomentar o Fortalecimento do Controle Social					Dar continuidade nas estratégias e apoio e mobilização para o aprimoramento da qualificação do Controle Social em relação aos instrumentos de gestão e normativas do Sistema Único de Saúde	NAAST	2º quadrimestre de 2021	Participação ativa do Controle Social nos instrumentos de gestão	Diretoria Executiva, Secretário Executivo, Diretoria Técnica e NAAST	
	Dar transparência e conformidade às relações regionais, a partir dos gestores municipais e através dos contratos estabelecidos para o cumprimento das referências					Apoiar a conclusão da implantação efetiva do GERINT em todas unidades hospitalares do Rio Grande do Sul	NAAST	1º quadrimestre de 2021	Normatização, uniformidade e transparência nos processos de Regulação de atenção à saúde, para efetividade de acesso às referências	Secretaria Executiva, Diretoria Executiva e Diretoria Ampliada	
						Apoiar a mobilização de implantação efetiva do GERCON nos serviços ambulatoriais do Rio Grande do Sul	NAAST	2º quadrimestre de 2021			
						Articular e elaborar um padrão mínimo de contratos com os prestadores de serviços	Assessoria Técnica de MAC	3º quadrimestre de 2021			
	Garantir a participação efetiva dos Apoiadores Regionais e Assessores Técnicos do COSEMS/RS como integrantes dos GTs e GCs, conforme pactuações					Participação efetiva do Apoio Regional e Assessoria Técnica do COSEMS/RS nas instâncias de discussão técnica do SUS em âmbito Regional/Estadual – GTs e GCs, de forma a contribuir na qualificação dos encaminhamentos e resolução das necessidades de saúde	NAAST	2021	Apoiadores Regionais e Assessoria Técnica integrantes das instâncias de discussão do SUS em âmbito Estadual/Regional -GTs e GCs	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada e NAAST	

A p o i o à G e s t ã o d o S U S	Garantir a participação qualificada dos gestores nos espaços de monitoramento e avaliação dos contratos com prestadores de serviço					Qualificar e empoderar os gestores municipais sobre Contratação, controle, monitoramento e avaliação dos serviços contratualizados	Assessoria Técnica de MAC	3º quadrimestre de 2021	Gestores municipais qualificados no processo de controle, avaliação e monitoramento dos contratos com prestadores de serviço	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada, Secretário Executivo e NAAST
	Aprimorar a qualificação dos gestores e técnicos municipais através de Cursos de Aperfeiçoamento e Educação Permanente					Identificar as principais necessidades dos gestores e técnicos que demandam aperfeiçoamento	NAAST	A cada quadrimestre de 2020	Equipe Técnica COSEMS/RS, Gestores e técnicos municipais qualificados	NAAST
						Elaborar cronograma de cursos de aperfeiçoamento para gestores e técnicos				Secretário Executivo
						Elaborar cronograma de cursos de aperfeiçoamento para gestores e técnicos com realização descentralizada nas Macrorregiões de Saúde	Assessoria Técnica Institucional	Permanente		NAAST
		Articular com Instituições de Ensino Superior, para fomento de Projetos de pesquisa em saúde, considerando a realidade local e epidemiológica					Assessoria Técnica Institucional			NAAST
Articular parcerias com Instituições para a realização de Cursos						Assessoria Técnica Institucional	NAAST			
Acompanhar através do perfil Analista COSEMS/RS o desempenho, a partir da alimentação do Sistema DigiSUS, respectivo a abrangência do apoio										
Apoiar equipes de gestão e gestores em suas regiões/municípios					Promover espaço de apoio regional ou municipal através de ações de supervisão e assessoria junto aos gestores e equipes técnicas	NAAST	2021	Espaço de apoio e supervisão constituído	NAAST	
P r o c e s s o s	Qualificar e manter os colaboradores da instituição atualizados					Participar de cursos de capacitação	ASSTEC e GINS	Semestralmente	Colaboradores atualizados para desenvolver e aprimorar as suas atividades na instituição	Toda sede+Apoio

d e E d u c a ç ã o p e r m a n e n t e p a r a e q u i p e C O S E M S / R S						E-mails informativos	ASSTEC e GINS	Semanalmente	Colaboradores atualizados para desenvolver e aprimorar as suas atividades na instituição	Toda sede+Apoio		
	Qualificar os processos de Educação Permanente			Instituir agenda quadrimestral de formação			Diretor Técnico	Quadrimestral	Processos de Educação Permanente instaurados, para aperfeiçoamento constante da qualificação	Secretário Executivo Rede Colaborativa e outros parceiros		
		Elaboração de materiais de apoio a partir de agenda de formação					NAAST					
		Momento de atividade do Curso da Rede Colaborativa					Coordenação de Apoio					
	Instrumentalizar a Equipe de Apoio à Gestão do SUS do COSEMS/RS com acesso ao banco de dados dos Sistemas de Informação em Saúde para orientar os gestores municipais		Dar continuidade aos processos de aprendizagem prática para acesso aos sistemas de gestão do SUS					Diretor Técnico e área correspondente	Permanente	Equipe de Apoio à Gestão do SUS qualificada em tempo oportuno para auxílio às regiões	NAAST CONASEMS SES/RS SEMS/RS e MS	
	Fortalecer a atuação dos Representantes Regionais nos espaços coletivos de pactuação através de processos de Formação		Elaborar e realizar Oficina de Formação para os Representantes Regionais					Diretoria Técnica, Assessoria Técnica e Apoiadores - NAAST	Permanente	Representantes Regionais atuantes nos espaços colegiados de pactuação	Secretário Executivo e Diretoria Executiva	
Estruturar processo de convergência e otimização das pautas com objetivos em comum							NAAST	2º quadrimestre de 2021	Processos de trabalho mais estruturas e qualificados, para obtenção dos resultados esperados	Profissionais do COSEMS/RS	R\$ 97.500,00	
	Estabelecer o Monitoramento e Avaliação do Planejamento Institucional do COSEMS/RS	Monitorar e avaliar quadrimestralmente o instrumento de Planejamento Institucional do COSEMS/RS						Permanente	Planejamento Institucional do COSEMS/RS monitorado e avaliado	Secretário Executivo		
	Certificar a Escola de Formação COSEMS/RS		Encaminhar processo de certificação da Escola de Formação COSEMS/RS junto ao Conselho Estadual de Educação			Iniciar os cursos através do ambiente EAD	Secretário Executivo	1º semestre 2021	Escola de Formação COSEMS/RS certificada junto ao Conselho de Estadual de Educação RS	ASSTEC e GINS(Juliane, Fernanda Melo e Vanessa)		

Validar os Regimentos Internos do COSEMS/RS			Finalizar o Regimento Interno da Diretoria Executiva do COSEMS/RS				GINS	1º quadrimestre de 2021	Regimento Interno da Diretoria Executiva concluído e regimentos Internos do COSEMS/RS validados e atualizados permanentemente.	GINS, SE e DIRETORIA EXECUTIVA
	Manter cópia digital arquivada de documentos físicos		Atualizar a situação dos Bens Institucionais conferindo e atualizando a planilha de bens imobilizados da instituição				GINS	Anualmente	Verificar e atualizar a instituição sobre a situação dos Bens ativos imobilizados	Bruna e Juliane
								Permanente	Assegurar cópia reserva de documento físico	Bruna
Controlar os materiais de expedição e almoxarifado realizando os registro de entradas e saídas dos materiais de expedição e almoxarifado		Conferir e atualizar planilha de materiais de expedição e almoxarifado para o encerramento do ano				Anualmente		Evitar o desperdício de recursos e assegurar o devido uso dos materiais adquiridos de expedição e almoxarifado e atualizar a instituição sobre a situação dos materiais de Expedição e Almoxarifado.	Bruna e Juliane	

	Compartilhar e disseminar os eventos/notícias/informações entre os municípios do RS no site do COSEMS/RS	Instrumentalizar e manter fluxo de compartilhamento de informações/notícias das regiões de saúde e municípios						GINS, ASSTEC e SE	Permanente	Eventos do COSEMS/RS amplamente divulgados nas redes sociais e eventos Regionais dos municípios divulgados no site do COSEMS/RS	Juliane, Fernanda Melo e Bruna	
	Elaborar campanhas para coincientizar e informar sobre o SUS e seus profissionais	Elaborar campanhas de ampla divulgação nas redes sociais do COSEMS/RS						GINS, ASSTEC e SE	Permanente	Levar mais informação para a população e para os gestores sobre o Sistema Único de Saúde	GINS, ASSTEC e SE	
											T O T A L	R\$ 1.365.660,00
											CUSTEIO ANUAL	R\$ 1.416.960,00
											SALDO	R\$ 51.300,00

M É D I A A N U A L	custeios apoiadores	hospedagem	R\$ 20.000,00
		sugestão de valor a ser provisionado como investimento em cursos de formação direcionado a cada setor	R\$ 5.000,00
		ressarcimentos	R\$ 72.500,00
	sede + diretoria executiva	folha pagamento	R\$ 384.000,00
		impostos	R\$ 192.000,00
		alimentação sede	R\$ 48.000,00
		encargos trabalhistas e fundo reserva	R\$ 180.000,00
		garagem	R\$ 7.440,00
		hospedagens	R\$ 58.000,00
		passagens aéreas / locomoção	R\$ 45.500,00
		dívidas da sede com mídias sociais	R\$ 66.000,00
		investimento mínimo anual com agência de publicidade	R\$ 60.000,00
		investimento anual com sistemas de informação(SISGEN) para 2021 em 12x de R\$8000,00 mensais	R\$ 96.000,00
		Custas com jurídico+registro (baseado em uma média de gasto de R\$500,00 no mês em registro, transporte e cópias autenticadas de documentos+R\$4000,00 mensais em custas com jurídico	R\$ 54.000,00
		Escola COSEMS/RS	R\$ 10.000,00
		contabilidade	R\$ 36.000,00
		telefonia	R\$ 4.020,00
ressarcimento	R\$ 20.000,00		
impressora	R\$ 7.200,00		
		R\$ 1.365.660,00	