		Programa Anual de Atividades C					
Eixo	Obietivos Fomentar o Fortalecimento do Controle Social	Acões Apoiar e mobilitar os gestores municipais na qualificação do Controle Social em relação aos instrumentos de gestão e normativas do Sistema Unico de Saúde	Responsáveis Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica (NAAST)	Prazo Permanente	Resultados Esperados Participação ativa do Controle Social nos instrumentos de gestão	Atores Envolvidos Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada, Secretário Executivo e Apoiadores	R\$ 1.110.990,69
	Pomental o Portalecimento do Controle Social	Promover e articular o vinculo institucional entre COSEMS e CONASEMS para o fortalecimento da Gestão	Secretaria Executiva	Permanente	Vinculo Institucional entre COSEMS e CONASEMS fortalecido	Diretoria Executiva. Secretário Executivo	
		Municipal do SUS. Identificar as principais necessidades dos gestores e técnicos que demandam aperfeiçoamento e que subsidiará o planejamento de atividades da Equipe COSEMS/RS	NAAST	Quadrimestre anterior a	Principais necessidades dos gestores e técnicos que demandam aperfeiçoamento identificadas	e CONASEMS Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada e gestores municipais	
				elaboração da agenda			
	Instrumentalizar e articular e Fortalecimento da Gestão municipal do SUS	Aperfeiçoar as práticas por parte da gestão municipal e a Rede CONASEMS/COSEMS em diversas áreas temáticas no âmbito do Sistema Único da Saúde (SUS)	Secretaria Executiva e NAAST	Permanente	Protagonismo e fortalecimento da gestão municipal do SUS	CONASEMS, Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada, Secretaria Executiva, Assessoria Técnica e	
		Elaborar Notas Técnicas, Notas orientativas, manuais, produtos audiovisuais e divulgar a fim de subsidiar a	NAAST	Sistemático	Gestão municipal com informações que impactam em suas	Apoiadores NAAST	
		gestato municipal com informações que impactam e suas práticas. Fortalecer a atuação dos gestores municipais nas CIRse c GIB, com apios técnico e político e participação qualificada, reforçando o caráter deliberativo dessas instâncias como espaços legitimos de governança interfederativa.	NAAST	permanente	práticas Atuação dos gestores municipais nos Espaços de Governança Bipartite (CIR e CIB) fortalecida e qualificada	Apoiadores Regionais, ASSTEC, Secretário Executivo e Gestores	
		interfederativa Estimular e apoiar tecnicamente a participação dos gestores na construção ascendente do planejamento regional a partir da identificação das necessidades territoriais com a escuta ativa dos municípios	NAAST	permanente	Gestores municipais participantes na construção ascendente do Planejamento Regional	municipais Apoiadores Regionais, ASSTEC, Secretário Executivo e Gestores	
		Proporcionar espaço information com a equipe do NAAST, promovendo momentos de educação permanente para a equipe e espaços ciedênos e individuais de escuta e apoio técnico	Secretaria Executiva,	Permanente	Equipe técnica alinhada conceitualmente para atuação conjunta	municipais Secretário Executivo e NAAST	
		para a equipe e espaços coletivos e individuais de escuta e apoio técnico Planejar, elaborar normativas, organizar, divulgar e executar as ações referentes a Mostra de Experiências	Coordenação Apoio, ASSTEC Diretoria Executiva e	Anual	e estratégica Mostra de Experiencias Extosas e Congresso do COSEMS/RS	Secretaria Estadual de Saúde/RS,	
		Exitosas e Congresso Anual do COSEMS/RS e CONASEMS	Ampliada, Secretário Executivo, NAAST e GINS		realizado anualmente	CONASEMS, Ministério da Saúde e outras entidades e Instituições	
	Garantir a participação efetiva do corpo técnico do COSEMS/RS, com a função consultiva e orientativa nos	Promover a participação efetiva da Equipe de Apoiadores Regionais e Assessoria Técnica do COSEMS/RS nas instâncias de discussão técnica do SUS em âmbito Regional/Estadual/Nacional – GTs e GCs, de forma a	NAAST	Permanente	Apoiadores Regionais e Assessoria Técnica envolvidos nas discussões em âmbito regional, estadual e nacional	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada, Secretaria Executiva,	
Apoio à Gestão	GTs e GCs, conforme pactuações	contribuir na qualificação dos encaminhamentos e resolução das necessidades dos territórios				Assessoria Técnica e Apoiadores	
do SUS	Promover monitoramento e avaliação da atuação da Equipe COSEMS/RS	Instituir instrumento de avaliação (Pesquisa qualitativa) da Equipe COSEMS/RS e garantir aplicação junto aos Gestores municipais Articular com Instituições de Ensino Superior, para formento de Projetos de pesquisa em saúde, considerando a	Facilitação e Coordenação NAAST	Anual Permanente	Atuação da Equipe COSEMS/RS monitorada e avaliada Gestores e técnicos municipais qualificados	Gestores Municipals Instituições de Ensino Superior.	
	Manter e ou criar os Grupos de Trabalho (GT) de	realidade local e epidemiológica Instrumentalizar e apoiar os gestores municipais e apoiadores para participação efetiva em grupos de trabalho.	ASSTEC, Apoiadores e	permanente	Gestores municipais e apoiadores com participação efetiva nos	gestores municipais ASSTEC, Apoiadores e Gestores	
	assuntos de interesse da gestão municipal	comissões e comités (Judicialização, Atenção Básica, Regulação, Saúde Mental, Vigilância, Urgência e Emergência e outros) Articular com profissional referência no COMASEMS a construção do GT	Diretoria Ampliada ASSTEC	1º quadrimestre	espaços de gestão Melhor comunicação com MS para construção de políticas	municipals ASSTEC	
	Criar GT Mudanças Climáticas/Saúde Única com CONASEMS				públicas que reflitam as necessidades dos municípios		
	Instituir um assessor técnico virtual de I.A. para whatsapp institucional	Contratar prestador de serviço em TI, via Termo de Cooperação Técnica, modalidade produto Instituir e implantar o processo e fluxo de trabalho da Estratégia Apoiadores Regionais (EAC), em consonância e	ASSTEC Secretário Executivo e	3º quadrimestre Permanente	Atender 24h por dia , 7 dias por semana, os gestores e técnicos municipais Fluxo de Trabalho da Estratégia Apoiadora Regionais (EAC)	ASSTEC Coordenação, Facilitadora, Secretário	
		integração com os demais setores do COSEMS/RS	Coordenação do Apoio Facilitadora e Coordenadora	Semestral	instituído e implantado Oficinas de monitoramento e avaliação das entregas mensais da	Executivo, GINS, ASSTEC e Apoiadores	
		Realizar Oficinas presenciais/virtuais para monitoramento e avaliação das entregas mensais com a Equipe de Apoiadores semestralimente	do Apoio		Equipe de Apoiadores realizadas	Apoiadores Regionais, Facilitadora, Coordenação e Secretário Executivo	
		Garantir as entregas mensais da Estratégia de Apoiadores COSEMS (EAC), respeitando os prazos estabelecidos, junto ao Hospital Benemerita Beneficiência Portuguesa (BP) e CONASEMS	Apoiadores Regionais	Mensal	Entregas mensais da EAC realizadas no prazo estabelecido	GINS, Apoiadores, Facilitadora e Coordenação	
	Fortalecer e qualificar a Rede CONASEMS - COSEMS através da Estratégia Apoiador COSEMS/RS	Orientação no acolhimento aos novos gestores , na integração e qualificação para o fortalecimento da gestão municipal do SUS nos espaços colegiados	Apoiadores Regionais	Permanente	Novos gestores acolhidos, integrados e informados	Apoiadores Regionais e Gestores municipais	
		Articular a sinergia entre as ações e projetos prioritários de Instituições públicas no território	Apoiadores Regionais	Permanente	Sinergia com os projetos prioritários articulada no território	Apoiadores Regionais e Instituições envolvidas nos projetos prioritários	
		Realizar, através de divulgação aos gestores a importância e atribuições da Estratégia Apoiador e da Instituição COSEMS RS, para as regiões de saúde Promover e qualificar espaço de governança e apoio regional (COSEMS Regional e Grupo de Trabalho)	Apoiadores Regionais Apoiadores Regionais	permanente	Estratégia Apoiador Regional e Instituição COSEMS divulgada nas regiões de saúde Gestores e técnicos municipais qualificados	Apoiadores Regionais, Gestores municipais Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada e	
		Elaborar sínteses dos principais pontos discutidos e deliberações das reuniões de COSEMS Regionais	Apoiadores Regionais Apoiadores Regionais	Sistemático	Gestores e técnicos municipais qualificados Espaço de apoio e supervisão constituído	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada e gestores municipais Apoiadores Regionais	
		presenciais/virtuals	Núcleo de Apoio e		Profissionais qualificados para fornecimento de orientações aos	Diretoria Ampliada Diretoria Executiva Secretário Executivo	R\$ 732.557,13
	Qualificar e manter os colaboradores da instituição atualizados	Aperfeiçoamento sistemático dos profissionais que integram o escopo do apoio à gestão do SUS (NAAST)	Assessoria Técnica – NAAST	Permanente	gestores municipais em tempo oportuno quanto a execução de recursos	GINS CONASEMS Todos Colaboradores (ASSTEC. GINS e	
		Instituir momentos de capacitação para a Equipe do COSEMS RS a fim de qualificar este espaço em respostas às demandas orofissionais	ASSTEC e SE	Semestralmente	Colaboradores atualizados para desenvolver e aprimorar as suas atividades na instituição	Todos Colaboradores (ASSTEC, GINS e APOIO)	
		Realizar Oficinas de Qualificação e apoio no processo de planejamento em saúde e seus instrumentos de gestão	NAAST	1º e 2º quadrimestre	Equipe técnica Alinhada conceitualmente para atuação conjunta e estratégica	Secretário Executivo NAAST	
	Instrumentalizar e aprimorar a equipe técnica de Apoio à Gestão do SUS do COSEMS/RS (Apoiadores Regionais e	Dar continuidade de qualificação e apoio aos gestores nos temas relacionados à Vigilância em Saúde	Assessoria Técnica Institucional + Apoiadores	Permanente	Equipe de Apoio Regional qualificada para responder às demandas das regiões	Secretário Executivo NAAST CONASEMS	
	Assessoria Técnica - NAAST)	Aperfeiçoamento sistemático dos profissionais que integram o escopo do apoio à gestão do SUS (NAAST)	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente	Profissionais qualificados para fornecimento de orientações aos gestores municipais	Diretoria Ampliada, Diretoria Executiva, Secretário Executivo, NAAST	
		Atualizar anualmente e ou sempre que necessário o "Guía de Bordo do Núcleo de Apoio e Assessoria TÉCNICA". com	Secretário Executivo,			CONASEMS	
		orientações sobre a instituição, atribuições e responsabilidades, entregas e produtos e outros assuntos institucionais Instituir momentos de capacitação para a Equipe do COSEMS RS a film de qualificar este espaço em respostas às demandas	Coordenação/Facilitação do Apoio e GINS	permanente	Guia de Bordo do NAAST atualizado anualmente Colaboradores atualizados para desenvolver e aprimorar as suas	NAAST , GINS Todos Colaboradores (ASSTEC, GINS e	
Processos de Educação	Qualificar e manter os colaboradores da instituição atualizados	profissionais Firmar convênio com instituições de ensino para oferta de curso lato e/ou stricto sensu para membros da ASSTEC e	ASSTEC e SE ASSTEC	Semestralmente 2º quadrimestre	atividades na instituição	APOIO) NAAST	
Permanente	Aprimorar a equipe técnica	aooiladores Proporcionar espaço informativo com a equipe do NAST, promovendo momentos de educação permanente para a equipe e espaços coletivos e individuals de escuta e apolo técnico	Secretaria Executiva, Coordenação Apoio, ASSTEC	Permanente	Equipe técnica alinhada conceitualmente para atuação conjunta e estratégica	Secretário Executivo e NAAST	
	Manter o COSEMS como campo de prática para Graduação e	Firmar convênio com instituições de ensino para que o COSEMS/RS seja campo de estágio acadêmico/optativo de graduação e dos Programas da Residência Multiprofissional e campo curricular para os Programa de Residência em Gestão	ASSTEC	1º quadrimestre	Proporcionar espaço de formação para futuros profissionais e gestores		
						ASSTEC, Diretoria Executiva, SE	
	induir programas de residência Qualificar sectão de dados em saúde	em Saúde Desenvolver ferramentas para fins de monitoramento e avaliação de dados em sistemas de informação oficiais (Egestor,	-		do SUS Reduzir perda de recursos e incentivos financeiros por erros de		
	Qualificar gestão de dados em saúde	em Saúde	ASSTEC	Permanente	do SUS	ASSTEC, Diretoria Executiva, SE NAAST Assessoria Técnica COSEMS/RS,	
		em Saúde Desenvolver ferramentas para fins de monitoramento e avaliação de dados em sistemas de informação oficiais (Egestor,	-		do SUS Reduzir perda de recursos e incentivos financeiros por erros de	NAAST Assessoria Técnica COSEMS/RS, Apoladores, Técnicos em Registros e informação em	
	Qualificar gestão de dados em saúde Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros e Informação em Saúde dos municípios	em Saide Desenvolver ferramentas para fins de monitoramento a avaliação de dados em sistemas de informação oficiais (Egestor, ONES), com periodicidade mensal	ASSTEC NAAST	Permanente Permanente	do 3US Redusir perda de recursos e incentivos financeiros por erros de cadastros/prenenchimiento em sistemas de informação Estratégia de Saúde Digital fortalecida	NAAST Assessoria Técnica COSEMS/RS, Apolaidores, Técnicos em Registros e Informação em Saúde dos municípios Directoria Ampliada	
	Qualificar gestão de dados em saúde Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros e Informação em Saúde dos municípios	em Saide Desenvolver ferramentas para fins de monitoramento a avaliação de dados em sistemas de informação oficiais (Egestor, ONES), com periodicidade mensal	ASSTEC NAAST Núcleo de Apolo e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente Permanente 1º e 2º quadrimestre	Redustr parda de recursos e incentros financiares por erms de cadastros/greenchimento em sistemas de informação cadastros/greenchimento em sistemas de informação Estratégia de Saúde Digital fortalecida Estratégia de Saúde Digital fortalecida Recursos financieros executados para atender as necessidades da população, em tempo oportura o en forma sidequada	NAAST Assessoria Tecnica COSEMS/RS, Apoladores, Técnicas em Registros el informação em Saúde dos municípios Diretoria Ampiliada Diretoria Esecutiva Secretário Esecutivo GINS GINSEMS	
	Qualificar gredão de dados em saúde Proporcionar troca de informações e calaboração entre os Técnicios em regimos e informações en Saúde dos municípios para fortalecer as iniciativas de Saúde Digital Contribuir para ampliação da capacidade de responta e	en Biode Desenvolver ferramentas para fins de montroamento are avalação de dados em sistemas de informação oficiais (Egistor, CNES), con persodicidade mensal Manter a tiberoficação de Técnicos municipais que atuam junto aos Sistemas de Informação em Saúde e de Saúde Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da comprensão instativa a excução de recursos financieros no	ASSTEC NAAST Núcleo de Apolo e Assessoria	Permanente Permanente 1º e 2º	Redusir perda de recursos e incentros financiares por erms de cada stroujerenchimento em internas de informação cada stroujerenchimento em internas de informação Estratégia de Saideo Digital fortalecida Recursos financiares executados para atendor as seressidades da população, em tempo oportunio e ha forma adequada consciencia, por tempo oportunio e ha forma adequada descripcios. A posadores participando atilicamento das discussións da em adequada employo experientos das financias de em a Saide em a Saide emportos experientos em a Saide employ empresarios em a Saide employ empresarios em a Saide employ empresarios em a Saide empresarios em a Saide empresarios em a Saide empresarios e	NAAST Assessoria Técnica COSEMS/RS, Apoiadores, Técnicos em Registros e informação em Saúde dos manicipios Diretoria Ampliada Diretoria Executiva Secretário Executivo GNS	
	Qualificar gestão de dados em saúde Propurciosas troca de informações costitucação entre or Técnicos em registros e informações en Saúde dos municípios para fortafecer as inicicativas de Saúde Digital Contribuir para amplitução de spandidade de responta e qualificação do 51,6 no RS Regularidade no Registro de Informações Jurídicas,	em Biodie Dosenvolver ferramentas para fins de montroamento avalutação de dados em aistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidad e mensal Manter a Mentificação do Técnicos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação em Saíde e de Saíde Digital Promover momentos que ampliem a horizontánidade da compreendo relativa a execução de recursos financeiros no landos do 195 Documentos oficiais do COSEMS/NS como Altan, Contratos, Estatuto, Alvard, Exciptos stualizados e registrados.	ASSTEC NAAST Núcleo de Apolo e Assessoria Técnica – NAAST Núcleo de Apolo e	Permanente Permanente 1º e 2º quadrimestre 1º e 2º	Redusir parda de recursos e incentros financiares por ema de cadastros/greenchimento em sistemas de informação cadastros/greenchimento em sistemas de informação Estratégia de Saúde Digital fortalecida Estratégia de Saúde Digital fortalecida população, em tempo oportura o en forma adequata opolulação, em tempo oportura o en forma adequata opolulação, em tempo oportura o en forma adequata discussión de apartam de ARPA, RP QUIGANCIA em Saúde de discussión de las partam de ARPA, RP QUIGANCIA em Saúde de ARPA, RP QUIGANCIA em Saúde de Conscisión de Saúde de Cada de	NAAST Assessoria Tecnica COSEMS/RS, Apoladores, Técnicas em Registros el informação em Saúde dos municípios Diretoria Ampiliada Diretoria Esecutiva Secretário Esecutivo GINS GINSEMS	R\$ 713.197,11
	Qualificar grestão de dados em suide Proporcionar troca de informações e calaboração entre os Técnicos em registros e informações en Sadde dos municípios para fortalecer as iniciativas de Sadde Digital Contribuir para ampliação da capacidade de responta e qualificação do SUS no RS	em Solde Desenvolver ferramentas para fins de monttroumento avastação de dados em sistemas de informação eficiais (Egestor, CMES), con periodicidad e mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que atuam junto aos Sistemas de Informação em Saúde e de Saúde Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade de compreendo mistrio a execução de recursos financeiros no ambito do SUS	ASSTEC Núcleo de Apolo e Assessoria Técnica – NAAST Núcleo de Apolo e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente Permanente 1º e 2º quadrimestre 1º e 2º quadrimestre	Redustr parda de recursos e incentros financieros por ema de cadastros/presechimento em atemas de informação cadastros/presechimento em atemas de informação Estratégia de Saúde Digital fortalecida Estratégia de Saúde Digital fortalecida população, em tempo oportuno e no forma adequada opolucição, em tempo oportuno e no forma adequada descussidor da parasida cada PSG, PK, Oplanciam em Saúde de discussidor da parasida cada PSG, PK, Oplanciam em Saúde de discussidor da parasida cada PSG, PK, Oplanciam em Saúde do Como do portir da institutição, en excessión apresentar estes registros para alterações em da parceita para partema de partem, partema de partema de partema de partema de partema populos, auditoritos, tempos de partema projetos, auditoritos,	NAAST Assessoria Fernias COSEMI, Ris, Republication, Técnicas en Regime de informação em Saide dos municípios. Diretera Anglisata Diretoria Executiva Secretário Executiva CONACEMIS NAAST, gestores e fécnicos municipais	R\$ 713.197,11
	Qualificar gestão de dados em saúde Propurciosas troca de informações costitucação entre or Técnicos em registros e informações en Saúde dos municípios para fortafecer as inicicativas de Saúde Digital Contribuir para amplitução de spandidade de responta e qualificação do 51,6 no RS Regularidade no Registro de Informações Jurídicas,	en Biode Desenvolver ferramentas para fins de montroamento se avaluação de dedes em sistemas de informação oficiais (Egistor, CNES), com periodicidade mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que atuam junto aos Sistemas de Informação em Saúde e de Saúde Digital Promover momentos que amplem a horizontalidade da comprensão relativa a execução de recursos financeiros no ambito do SUS Documentos oficiais do COSEMS/RS como Atas, Contrator, Estatuto, Alvará, Eleições situalizados e registrados. Realizar os registros financeiros e considênte em tempo Nabil e de forma constante, sendo lançados em sistema.	ASSTEC NAAST Núcleo de Apolo e Assessoria Técnica – NAAST Núcleo de Apolo e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente Permanente 1º e 2º quadrimestre 1º e 2º quadrimestre	Redusir partid de recursos e incentivos financiares por emas de cadasteros/prenchimento em sistemas de informação cadasteros/prenchimento em sistemas de informação Estratalga de Saúde Digital fortalecida Recursos financieros esecutados para atender as necessidades da população, em tempo oportumo e na forma adequada copolutação, em tempo oportumo en as forma adequada cidades da Apolitação, portamina de adequada esta de apolitação de atenção despecializada a Manter os registracios de dicumentos atualizados. De acordo com o perif da institutuição, encecsiánio com o perif da institutuição, encecsiánio bancos, firmar atempo de purceras especialos, auditorias. Estabelecer monitoramentos da porteras especialos, auditorias. Estabelecer monitoramentos das documentos para fina de controle interno da situação.	NAAST Assessoria Fernias COSEMI, Ris, Republication, Técnicas en Regime de informação em Saide dos municípios. Diretera Anglisata Diretoria Executiva Secretário Executiva CONACEMIS NAAST, gestores e fécnicos municipais	R\$ 713.197,11
	Qualificar gestão de dados em saúde Propurciosas troca de informações costitucação entre or Técnicos em registros e informações en Saúde dos municípios para fortafecer as inicicativas de Saúde Digital Contribuir para amplitução de spandidade de responta e qualificação do 51,6 no RS Regularidade no Registro de Informações Jurídicas,	em Solde Desenvolver ferramentas para fins de montroumento avastação de dados em sistemas de informação eficiais (Egetor, CMES), com periodicidad e mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que atuam junto aos Sistemas de Informação em Saúde e de Saúde Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade de compreendo mistina a excução de recursos financeiros no ambito do SUS Documentos oficiais do COSEMAÑS como Atas, Contratos, Estatuto, Alvari, Beligões atualizados e registrados. Realizar co registros financeiros e contábeises en tempo Nibil e de forma constante, sendo larçados em sistema informaticados.	ASSTEC NAAST Núcleo de Apolo e Assessoria Técnica – MAAST Núcleo de Apolo e Assessoria Técnica – MAAST GINS	Permanente Permanente 1º e 2º quadrimestre 1º e 2º quadrimestre Permanente	Reduir perda de recursos e incestivos filanciares por ema de cadastros/givencchimento em estemas de informação cadastros/givencchimento em estemas de informação Estavatega de Saúde Digital fortalecida Estavatega de Saúde Digital fortalecida Recursos filancieros executados para atender as necessidades da população, em tenção oportuno en a forma adequada conscisionado em para estavação exposição, por a forma adequada descusador de apresenta da APS-SAF, Vigilancia em Saúde em Estavação exposição, de necessão de adequada de apresenta da APS-SAF, Vigilancia em Saúde em Estavação exposição em Estavação em Estavaç	NAAST Assessoria Tecnica COSEMN/RS, Aspessdores, Técnico Aspessdores, Técnico Aspessdores, Saide dos municipias Directoria Angilada Directoria Executiva Socretário Executivo COMARBAS NAAST, gestores e técnicos municipiais GBNS	R\$ 713.197.11
	Qualificar gestão de dados em saúde Propurciosas troca de informações costitucação entre or Técnicos em registros e informações en Saúde dos municípios para fortafecer as inicicativas de Saúde Digital Contribuir para amplitução de spandidade de responta e qualificação do 51,6 no RS Regularidade no Registro de Informações Jurídicas,	em Solde Desenvolver ferramentas para fins de montroumento avastação de dados em sistemas de informação eficiais (Egetor, CMES), com periodicidad e mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que atuam junto aos Sistemas de Informação em Saúde e de Saúde Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade de compreendo mistina a excução de recursos financeiros no ambito do SUS Documentos oficiais do COSEMAÑS como Atas, Contratos, Estatuto, Alvari, Beligões atualizados e registrados. Realizar co registros financeiros e contábeises en tempo Nibil e de forma constante, sendo larçados em sistema informaticados.	ASSTEC NAAST Núcleo de Apolo e Assessoria Técnica – MAAST Núcleo de Apolo e Assessoria Técnica – MAAST GINS	Permanente Permanente 1º e 2º quadrimestre 1º e 2º quadrimestre Permanente	Reduir perda de recursos e incentroux financieros por ema de cadastrou/presechimento em sistemas de informação cadastrou/presechimento em sistemas de informação Estratégia de Saideo Digital fortalecida Estratégia de Saideo Digital fortalecida Recursos financiérios esecutados para atender as necessidades da população, em tempo operatura o na forma adequada consciencia de para atender as necessidades de apopulação, em tempo operatura o na forma adequada consciencia de paramete da APOS, APO Quídican em Saulde a discussidade das parametes da APOS, APO Quídican em Saulde a Saideo de	NAAST Assessoria Tecnica COSEMN/RS, Aspessdores, Técnico Aspessdores, Técnico Aspessdores, Saide dos municipias Directoria Angilada Directoria Executiva Socretário Executivo COMARBAS NAAST, gestores e técnicos municipiais GBNS	R\$ 713.197,11
	Qualificar gestão de dados em saúde Propurciosas troca de informações costitucação entre or Técnicos em registros e informações en Saúde dos municípios para fortafecer as inicicativas de Saúde Digital Contribuir para amplitução de spandidade de responta e qualificação do 51,6 no RS Regularidade no Registro de Informações Jurídicas,	em biode Dosmovleve ferramentas para fins de montroamento avalusação de dados em aistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a Mentificação de Yeoricos municipais que atuam junto aos Sistemas de informação em Saíde e de Saíde Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreendo relativa a execução de recursos financeiros no Bendio do SVE Documentos oficiais do COSEMS/RS como Atua, Contratos, Estatuto, Alvaria, Eleições atualizados e registrados. Realizar os registros financeiros e constibeis em tempo hable de forma constante, sendo lançados em sistema informaticado Continuar a utilização da planiha de controle de documentos em tidos pelo COSEMS/RS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMS/RS.	ASSTEC NAAST Núcles de Apois e Anessoria Niciosa - MAST Nicios de Apois e Anessoria GINS GINS GINS GINS GINS	Permanente Permanente 1º e 2º quadrimestre 1º e 2º quadrimestre 1º e 2º quadrimestre Permanente Permanente	Reduir perda de recurse a incentiva filancierse por ema de cadastroujersenchimento em atemas de informação cadastroujersenchimento em atemas de informação cadastroujersenchimento em atemas de informação Estavatiga de Saúde Digital fortalecida Estavatiga de Saúde Digital fortalecida Recursos financeiros executados para atender an necessidades da população, em tempo oportuna e no forma adequada cadas de la composição, em tempo oportuna e nos forma adequada classidades da para atender a desenvada da para atender a desenvada da para de la composição de desenvada da para de la cada de la ca	NAAST Assistant Section COSEMS/RS, Apoladore, Tecnica emission informação em Saide dos municípios informação em Saide dos municípios Direterias Ampliada Direteria Securida Securida Securida Securida Securida Securida NAAST, CONASSIS NAAST, gestores e técnicos municípais GINS GINS, ASSTEC, E APOID GINS e ASSTEC	85 713.187,11
	Qualificar gestão de dados em saúde Proporciosas troca de informações e colaboração entre ex- Técnicos em registros informações e colaboração entre ex- Técnicos em registros informações em Saúde dos municípios para fortafecer as iniciativas de Saúde Digital Contribuir para amplitação da capacidade de responta e qualificação do 51/5 no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeis da instituição	em biodie Desenvolver ferramentas para fins de monttroamento avalusação de dados em sistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que abuam junto aos Sistemas de Informação em Saide e de Saide Digital Promover momentos que amplem a hostostalidade de compressão relativa a execução de recursos financeiros no ambitos do SUS Documentos oficiais do COSIMAS/IS como Atas, Contrato, Estatuto, Alvará, Elejões atualizados e registrados. Realizar os registros financeiros e contaibes em tempo hábil e de forma constante, sendo lançados em sistema informaticado Continuar a utilização da planiha de controle de documentos emitidos pelo COSIMAS/IS.	ASSTIC NAAST Nácine de Apoile a Accessoria Tecinic—NAAST Tecinic—NAAST Accessoria Tecinic—NAAST GINS GINS GINS = apoiladores	Permanente 19 e 29 quadimestre 3° e 20 quadimestre Permanente Permanente	do SUS Reduir perda de recursos e incentivos financieros por ema de cadastros/presechimento em astemas de informação Estratéga de Saúde Digital fortalecida Estratéga de Saúde Digital fortalecida Recursos financieros esecutados para atender an necessidades da população, em tempo oportuno e no forma adequada população, em tempo oportuno e no forma adequada Gestiones, Técnicos, Aposadores participandos atiliamentes das discussados das positades da APSO, AP, Olganaciam Saúde discussados das pastudas da APSO, AP, Olganaciam Saúde pastudos de participantes da safeta Manter os registros de da sintituição, de nos consecucios paresentar estes registros para alterações em pastudos, firmar tentos de particima especies, auditoriales, Estabelecer monitoramento dos documentos para fins de controle interno da instituição, bem como, cumprior os devidos registros, paracio e demás poculidades de cada documento de construitas futuras, bem como concursiga para prestação de controle interno da instituição, bem como, cumprior os devidos registros, paracio e demás poculidades de cada documento gristros, paracio e de cada documento gristros, paracio e demás poculidades de cada documento gristros, paracio e de cada documento para g	NAAST Assessoria Féculaz COSEMN/RS, Apoladorec, Téculica em Regissos informação em Salode dos municípios Diretoria Amplisada Diretoria Sauculas dere etal do Sauculas CONASSES NAAST, gestores e técnicos municípios GINS GINS, ASSTEC, E APOIO	85 711.197,11
	Qualificar gestão de dados em saúde Propurciosas troca de informações costitucação entre or Técnicos em registros e informações en Saúde dos municípios para fortafecer as inicicativas de Saúde Digital Contribuir para amplitução de spandidade de responta e qualificação do 51,6 no RS Regularidade no Registro de Informações Jurídicas,	em biode Dosmovleve ferramentas para fins de montroamento avalusação de dados em aistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a Mentificação de Yeoricos municipais que atuam junto aos Sistemas de informação em Saíde e de Saíde Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreendo relativa a execução de recursos financeiros no Bendio do SVE Documentos oficiais do COSEMS/RS como Atua, Contratos, Estatuto, Alvaria, Eleições atualizados e registrados. Realizar os registros financeiros e constibeis em tempo hable de forma constante, sendo lançados em sistema informaticado Continuar a utilização da planiha de controle de documentos em tidos pelo COSEMS/RS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMS/RS.	ASSTEC NAAST Núcles de Apois e Anessoria Niciosa - MAST Nicios de Apois e Anessoria GINS GINS GINS GINS GINS	Permanente Permanente 14 e 27 quadrimestre 14 e 27 quadrimestre Permanente Permanente Permanente Anualmente	Reduit parda de recurse a incentiva filanciarse por ema de cadastrou/presencimiento em aistemas de informação cadastrou/presencimiento em aistemas de informação Estratalga de Saúde Digital fortalecida Estratalga de Saúde Digital fortalecida Estratalga de Saúde Digital fortalecida população, em tempo opertura o en forma adequada opociulação, em tempo oportura o en forma adequada decussades das pasente da APG, APC Quípera em Saúde de discussades das pasente da APG, APC Quípera em Saúde de Saúdessades das pasente da APG, APC Quípera em Saúde de Discussado de Cada parte da APG, APC Quípera em Saúde de Discussado de Cada de Cad	NAAST AGESSIA'S Tectual COSENS/RS, Applicationer, Tecticises mile agreement Saide dos municipios Diretoris Ampliada Diretoris Executivo Secretário Executivo CONASSIA NAAST, gestores e lécnicos municipais GINS GINS, ASSTEC, E APOIO GINS e ASSTEC GINS GINS e SE	85 713.197,11
	Qualificar gestão de dados em saúde Proporciosas troca de informações e colaboração entre ex- Técnicos em registros informações e colaboração entre ex- Técnicos em registros informações em Saúde dos municípios para fortafecer as iniciativas de Saúde Digital Contribuir para amplitação da capacidade de responta e qualificação do 51/5 no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeis da instituição	em side month of the commentar para first de monttroamento availação de dados em sistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação em Saíde e de Saíde Digital Manter a Identificação de Técnicos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação em Saíde e de Saíde Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da comprendo relativa a execução de recursos financeiros no Barbito do SVS Documentos oficiais do COSEMS/RS como Atas, Contratos, Estatuto, Alvara, Religides atualizados e registrados. Resilazar os registros financeiros e constibeis em tempo hable de forma constante, sendo lançados em sistema informações do COSEMS/RS. Continuar a utilização da planilha de controle de documentos emitidos pelo COSEMS/RS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMS/RS. Fisar monitoramento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SSGEN Revisar e organizar arquivos fisicos de documentos institucionais Revisar e atualizar o Estatudo OCOSEMS/RS	ASSTEC NAAST Núcles de Apois e Anessoria Nicios - MAST Núcles de Apois e Anessoria GINS GINS - Apoisdores GINS GINS GINS Consissão de Revisão do Consista do Revisão do Consista do Revisão do Consista do Revisão do Consista do Revisã	Permanente Permanente 18 e 2º quadrimestre Permanente Permanente Permanente Permanente	do 3US Reducir parda de recursos e incentivos financiarso por amo de cadastropinemechinento em sistemas de informação cadastropinemechinento em sistemas de informação Estandaga de Saúde Digital fortalecida Estandaga de Saúde Digital fontalecida Recursos financiarse executados para atender as necessidades da população, em tempo oportumo en an forma adequada opopulação, em tempo oportumo en an forma adequada discussidore das passiturados. Para cardos discussidores das passiturados APISA, PAS (Palancia em Saúde de adequada de acesa decumento de acesa de acesa de comento de acesa de acesa de comento de acesa de a	NAAST Assessor's Fectical COSEMS/RS, Apoladorec, Techtica emission informação em Salode dos municipios Diretoria Amplitada Diretoria Sacustina directalis faceutiva COMASTAS NAAST, gestores e técnicos municipals GINS GINS GINS ASSTEC, E APOIO	R5 713.197,11
	Qualificar gestão de dados em saúde Proporciosas troca de informações e colaboração entre ex- Técnicos em registros informações e colaboração entre ex- Técnicos em registros informações em Saúde dos municípios para fortafecer as iniciativas de Saúde Digital Contribuir para amplitação da capacidade de responta e qualificação do 51/5 no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeis da instituição	em biodice Desenvolver ferramentas para fins de montroamento are avalação de dados em sistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com períodic dade mensal Manter a Mentificação do Técnicos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação em Saíde e de Saíde Digital Monter a Mentificação do Técnicos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação em Saíde e de Saíde Digital Promover momentos que aimpliem a horizontalidade da comprensão relativa a execução de recursos financeiros no anotico do SIS Documentos oficiais do COSEMAÇINS como Atasi, Contratos, Estatuto, Alvará, Esciptea stualizados e registrados. Realizar os registros financeiros e contablete em tempo Nalia de de forma constante, sendo lançados em sistema informatizado Continuar a utilização da planiha de controle de documentos emitidos pelo COSEMAÇINS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMAÇINS. Fluar monitoramento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SSGEN Revisar e organizar arquivos fisicos de documentos institucionais	ASSTIC NAAST Nácino de Apoilo e Accessorie Tecinica – MAAST Nacino de Apoilo e Accessorie Tecinica – MAAST Nacino de Apoilo e Accessorie GINS GINS – GINS – GINS GINS –	Permanente Permanente 1º e 2º quadimestre 3º e 2º quadimestre Permanente Permanente Permanente Permanente 1º quadimestre Permanente	Reduit parda de recurse a incentiva filanciarse por ema de cadastrou/presencimiento em aistemas de informação cadastrou/presencimiento em aistemas de informação Estratalga de Saúde Digital fortalecida Estratalga de Saúde Digital fortalecida Estratalga de Saúde Digital fortalecida população, em tempo opertura o en forma adequada opociulação, em tempo oportura o en forma adequada decussades das pasente da APG, APC Quípera em Saúde de discussades das pasente da APG, APC Quípera em Saúde de Saúdessades das pasente da APG, APC Quípera em Saúde de Discussado de Cada parte da APG, APC Quípera em Saúde de Discussado de Cada de Cad	NAAST AGESUS'S Tectual COSENS/RS, AGEORATICA AGEORATICA TECTICA COMMISSION TECTICA COMMISSION Directoria Ampliada Directoria Securativa Securativa Escurativa Securativa Securativa Escurativa GENS GINS GINS, ASSTEC, E APOIO GINS ASSTEC GINS GIN	R5 713.197,11
	Qualificar gestão de dados em saúde Proporciosas troca de informações e colaboração entre ex- Técnicos em registros informações e colaboração entre ex- Técnicos em registros informações em Saúde dos municípios para fortafecer as iniciativas de Saúde Digital Contribuir para amplitação da capacidade de responta e qualificação do 51/5 no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeis da instituição	em biodie Desenvolver ferramentas para fins de montroamento avaisação de dados em aistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que altuam junto aos Sistemas de Informação em Saide e de Saide Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da sumpresenda estativa a execução de recursos financeiros no Embito do SIS Promover momentos que ampliem a horizontalidade da sumpresenda estativa a execução de recursos financeiros no Embito do SIS Resilizar os registros financeiros e consideres em tempo habila de de forma constante, sendo lançados em sistema informacionado de COSEMS/RS Continuar a utilização da planilha de controle de documentos emitidos pelo COSEMS/RS Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMS/RS Fiszar monitoramento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SISGEN Revitar e organizar arquivos fisicos de documentos institucionais Revitar e organizar arquivos fisicos de documentos institucionais Revitar e organizar arquivos fisicos de documentos institucionais Revitar e a titualizar o Estatuto do COSEMS/RS Institur a Comissão de Revisão de Estatuto do COSEMS/RS Resilaze Oficiass Ansais de Parecipimento Institucional COSEMS para elaboração do Pano Ansaid de Trabalho	ASSEC NAAST Núcles de Apois e Austeuria Técnia – NAAST Núcles de Apois e Austeuria Técnia – NAAST Núcles de Apois e Austeuria GINS GINS – GINS GINS GINS GINS GINS Directal de Reviala de Levalia de Sevalia de Reviala de Sevalia de Se	Permanente Permanente 18 e 29 quadimentre 12 e 2º quadimentre Permanente Permanente Permanente Permanente 10 quadimentre Anualmente 10 quadimentre de 2026 11 quadimentre	Redustr perda de recursos e incentivos filanciores por ema de cadastros/presechimento em astemas de informação cadastros/presechimento em astemas de informação e Estratega de Saúde Digital fortalecida Estratega de Saúde Digital fortalecida (Constituto de Constituto de	NAAST Assistant Secilica COSEMS/RS, Apoladore, Tecisica miliparios informação em Salede dos municípios o informação em Salede dos municípios Direteros Ampliada Direteros laeculario Securisto Securisto Securisto CONASTES GINS SERVICE E APOLIO GINS ASSTEC, E APOLIO GINS E SESTEC GINS DIRETEROS ESTECIONOS GINS E SE Direterás Escución. Direterás Ampliada NAAST e GINS Direterás Ampliada NAAST e GINS Direterás Ampliada NAAST e GINS Direterás Escución. Direterás Ampliada NAAST e GINS Direterás Escución e Secretário Executivo	R5 713.197,11
	Qualificar gestão de dados em saúde Proporciosas troca de informações e colaboração entre ex- Técnicos em registros informações e colaboração entre ex- Técnicos em registros informações em Saúde dos municípios para fortafecer as iniciativas de Saúde Digital Contribuir para amplitação da capacidade de responta e qualificação do 51/5 no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeis da instituição	em biodie Desenvolver ferramentas para fins de montroamento are avalação de dados em sistemas de informação oficiais (Egestor, CNIS), com períodicidade mensal Manter a Mentificação do Técnicos municipais que aluam junto aos Sistemas de informação enficiais (Egestor, CNIS), com períodicidade mensal Manter a Mentificação do Técnicos municipais que aluam junto aos Sistemas de informação em Saúde e de Saúde Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreendo relativa a execução de recursos financeiros no Indian do SS Documentos oficiais do COSEMS/RS como Alan, Centratos, Estatuto, Alvará, Esições atualizados e registrados. Realizar os registros financeiros e contableis em tempo hábile de forma constante, sendo lançados em sistemas informatizados Continuar a utilização da planilha de controle de documentos em tidos pelo COSEMS/RS. Estabelecer Ruso de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMS/RS. Fixar monitoramento dos contratos institucionals, bem como manter atualizados no SSGEN Revisar e organizar arquivos fisicos de documentos institucionals Revisar e organizar arquivos fisicos de documentos do COSEMS/RS	ASSTIC NAAST Nácino de Apoilo e Austessorio Técnica – NAAST Nicino de Apoilo e Austessorio Técnica – NAAST Nicino de Apoilo e Austessorio GINS GINS – GINS GINS GINS GINS Directal Securito de Consistio de Revisilo do Estatuto do COSIANS Directal Securito de Costanto de	Permanente Permanente 18 e 29 quadimentre 12 e 2º quadimentre Permanente Permanente Permanente Permanente 10 quadimentre Anualmente 10 quadimentre de 2026 11 quadimentre	de 30.55 Reduir perda de recurse e incentrus financieres por ema de cada stroujpresechimento em sistemas de informação cada stroujpresechimento em sistemas de informação cada stroujpresechimento em sistemas de informação de cada stroujpresechimento em sistemas de informa adequada para de cada	NAAST AGESTA'S Technic COSENS/RS, AGEORATICA AGEORATICA TECHNICS ann Registros Informação em Saide dos municípios Diretoria Ampliada Diretoria Esecutiva Secretário Esecutivo GENS GINS GINS GINS GINS GINS GINS ASSTEC, E APOIO GINS ASSTEC GINS GINS ESE DIRETORIA ESECUTIVA DIRETORIA AMPLIADA DIRETORIA AMPLIADA DIRETORIA AMPLIADA DIRETORIA AMPLIADA DIRETORIA AMPLIADA NAAST GINS NAAST GINS NAAST GINS DIRETORIA AMPLIADA DIRETORIA	R5 713.197,11
	Qualificar gestão de dados em saúde Proporcionar troca de informações e celaboração entre os Técnicos em registros informações e celaboração entre os Técnicos em registros informações em Saúde dos municípios para fortafecer as iniciativas de Saúde Digital Contribuir para amplitação da capacidade de responta e qualificação do SUS no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contibues da Instituição Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais	em biodie Desenvolver ferramentas para fins de montroamento avaisação de dados em aitemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação em Siside e de Saide Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da comprensida relativa a execução de recursos financeiros no Exelte do SISI Documentos oficiais do COSEMS/RS como Atas, Contratos, Estatuto, Alvara, Eleições atualizados e registrados. Resilizar os registros financeiros e considerie em tempo hable de forma constante, sendo lançados em sistema informações. Continuar a utilização da planilha de controle de documentos emitidos pelo COSEMS/RS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMS/RS. Fisar monitoramento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SGGEN Revitar e organizar arquivos fisicas de documentos institucionais Revitar e organizar arquivos fisicas de documentos institucionais Revitar e organizar arquivos fisicas de documentos institucionais Revitar e atualizar o Estatuto do COSEMS/RS. Instituir a Comissão de Revisão do Estatuto do COSEMS/RS. Realizar Ascembinas COSEMS/RS para valdaçõo, genovaçõe e divulgação do Plano Anual de Trabalho-Realizar a divulgação no site do COSEMS/RS, no leid de transparência, a fin de publicizar o Plano Anual Institucionais, no leida e transparência, a fin de publicizar o Plano Anual Institucionais.	ASSEC NAAST Núcles de Apois e Austeuria Técnia – NAAST Núcles de Apois e Austeuria Técnia – NAAST Núcles de Apois e Austeuria GINS GINS – GINS GINS GINS GINS GINS Directal de Reviala de Levalia de Sevalia de Reviala de Sevalia de Se	Permanente Permanente 11 e 22 quadrimestre 12 e 25 quadrimestre Permanente Permanente Permanente Permanente 12 quadrimestre 14 quadrimestre 15 quadrimestre 16 quadrimestre 16 quadrimestre 17 quadrimestre 18 quadrimestre 18 quadrimestre 19 quadrimestre 19 quadrimestre 10 quadri	Redustr perda de recursos e incentivos financieros por ema de cadastros/presechimento em astemas de informação cadastros/presechimento em astemas de informação cadastros/presechimento em astemas de informação Estaratiga de Saúde Digital fortalecida Estratiga de Saúde Digital fortalecida Recursos financeiros esecutados para atender an necessidades da população, em tempo oportuno en se forma adequada considerada para de la considerada da Polação de Cada de C	NAAST Assessoria Técnica COSEMN/RS, Aposadores, Técnica em Regisso informação em Salode dos municípios Diretoria Ampilisada Diretoria Executiva GRASSA GRASSTEC, E APOIO GRASSA GR	R5 713.197,11
	Qualificar geatão de dados em saúde Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações em Saúde dos municípios para fortadecer as iniciatarios de Saúde Digital Contribuir para amplitação de opacidade de responta e qualificação do Saúde para fortadecer as iniciatarios de Saúde Digital Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contribeira de Institución Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Desemenhimentos regular das estapas de implantação do Saúdem ado Gerenciamento de informações do Saúdem ado Gerenciamento de informações do Saúdem ado Gerenciamento de informações do Saúdem ado Gerenciamento de finêmações do Saúdem ado Gerenciamento de	men joide Desenvolver ferramentas para fins de montroamento avalação de dados em aistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a identificação de Técnicos municipais que alsuam junto aos Sistemas de informação enficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a identificação de Técnicos municipais que alsuam junto aos Sistemas de informação em Siside e de Saide Digital Promover momentos que amplema a hostostalidade de compresendo relativa a execução de recursos financeiros no ambitos do SUS Documentos oficiais do COSEMAS/IS como Alas, Contratos, Estatutos, Alvaris, Eleições atualizados e registrados. Realizar os registros financeiros contrabbes em tempo hábil e de forma constante, sendo lançados em sistema informaticado. Continuar a utilização da planilha de controle de documentos emitidos pelo COSEMAS/IS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMAS/IS. Fluxer monitoramento dos contratos institucionals, bem como manter atualizados no 35GEN Revisar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals Revisar e organizar a resultar o Estatuto do COSEMAS/IS. Revisar e contessão de Revisão do ESEMAS/IS. Realizar Oficinas Arazembias COSEMAS/IS, so real veita de COSEMAS para elaboração do Plano Anual de Trababino Realizar a Arazembias co SEMENÇAS, so real veita de resultar de indepenção do Plano de Trababino de Realizar a dispagação os sites do COSEMAS/IS, so real veita de realizar a dispagação do Plano de Trababino de Realizar a dispagação no site de COSEMAS/IS, so real veita de realizar a dispagação do Plano Anual de Trababino de Realizar a dispagação no site de COSEMAS/IS, so realizar de livida de la contratica de	ASSEC NAAST Núcles de Apois e Austeuria Técnia – NAAST Núcles de Apois e Austeuria Técnia – NAAST Núcles de Apois e Austeuria GINS GINS – GINS GINS GINS GINS GINS Directal de Reviala de Levalia de Sevalia de Reviala de Sevalia de Se	Permanente Permanente 11 e 22 quadrimestre 12 e 25 quadrimestre Permanente Permanente Permanente Permanente 12 quadrimestre 14 quadrimestre 15 quadrimestre 16 quadrimestre 16 quadrimestre 17 quadrimestre 18 quadrimestre 18 quadrimestre 19 quadrimestre 19 quadrimestre 10 quadri	Reduit preda de recurse e incentruis financieres por ema de cadastros/greenchimento em sistemas de informação e cadastros/greenchimento em sistemas de informação e cadastros/greenchimento em sistemas de informação e Estratégia de Saideo Digital fortalecida Estrategia de Saideo Digital fortalecida de Cadastros excutados para attender as necessidades de população, em tempo operatura e ha forma adequada consider da para adequada consider da para de cada de Cadastros em Saideo de Cadastros, de Cadastros de Saideo em Saideo de Cadastros de Cadastros de Cadastros de Cadastros de Cadastros para alterações em Dancos, firma termos de parentes propietos, auditorias, Estabelecer monitora miento dos documentos para firma de cadas documentos organis emitodos, estaborados e recebidos pela instituição stualizando corretamente o barco de arquivos para firma de considera de cadas documentos de sidas emitodos, estaborados e recebidos pela instituição stualizando corretamente do barco de arquivos para firma de considera futuras, pelom cono consulta para prestação esta de considera de cadas documentos de paramentos dos documentos organizor, parao e demina pocularidades de cada documento. Estabelecer monitoriamento do socionentesos para firma de consideração en entre do conservação. Estabelecer monitoriamento dos documentos para firma de cadas documentos de cadas	NAAST Assessoria Técnica COSEMN/RS, Aposadores, Técnica em Regisso informação em Salode dos municípios Diretoria Ampilisada Diretoria Executiva GRASSA GRASSTEC, E APOIO GRASSA GR	R5 713.197,11
Sustentabilidade Institucional	Qualificar gestão de dados em saúde Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações en Saúde dos municipos para fortafecer as iniciativos de Saúde Digital Contribuir para amplitação da capacidade de responta e qualificação do SUS no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contableis da instituição Gestão de Documentos institucionais Gestão de Documentos institucionais Desembolvimento regular das etapas de implantação do Sistema de Gerenciamento de	me side me considerate commentaria para fina de montroramento are avalação de diados em sistemas de informação eficiais (Egestor, CNIS), com periodicidade mensal Manter a liberoficação da Técnicos municipais que alsum junto aos Sistemas de Informação em Saide e de Saide Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da comprensido relativa a esecução de recursor financeiros no ambitos do SUS AMÁNTOS COMPANTOS. Estantido, Alvard, Eleipões atualizados e registrados. Procumentos oficiais do COSEMÁNTOS como Atas, Centratos, Estantido, Alvard, Eleipões atualizados e registrados. Realizar os registros financeiros e contábeis em tempos Nabil e de forma constante, sendo lançados em sistema informaticado. Continuar a utilização da planisha de controle de documentos emitidos pelo COSEMÁNTOS. Estabefecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMÁNTOS. Finar monitoramento dos contratos institucionals, bem como manter atualizados no SSGIN Revisar e organizar arquivos físicos de documentos institucionais Revisar e comissão de Revisão de Estatuto do COSEMÁNTOS Instituir a Comissão de Revisão de Estatuto do COSEMÁNTOS Revisar a comissão de Revisão do Estatuto do COSEMÁNTOS Revisar a comissão de Revisão do Estatuto do COSEMÁNTOS Resilizar a divulgação no site do COSEMÁNTOS, no inivide transparência, a fim de publicicar o Plano Anual de Establecer socializar os protocolos Estabelecer socializar os protocolos	ASSTIC NAAST Nácino de Aprilo e Austessorio Técnica – NAAST Nicino de Aprilo e Austessorio Técnica – NAAST Nicino de Aprilo e Austessorio GINS GINS – GINS GINS – GINS GINS GINS GINS DINS – GINS Comissão de Revisão do Estatudo do COSIMS Directoria Escurido Secretário Escurido Secretário Escurido Secretário Escurido Secretário Escurido Secretário GOSIMS	Permanente Permanente 11 e 22 quadrimestre	de 3US de la companya de la companya de la constanta de la companya de la companya de la constanta de la companya del la companya de la companya del la companya de la companya de la companya del la compan	NAAST Assisson's Secilica COSEMA(RS, Apoladores, Techicae COSEMA(RS, Apoladores, Techicae COSEMA(RS, Apoladores, Techicae em Registro informação em Saude dos municipais Diretoris Executiva Secretário Facutivo COSEMA(RS) Diretoris Executiva Secretário Facutivo COSEMA(RS) GINS - GINS - ASSTEC, E APOIO GINS - ASSTEC GINS - GI	R5 713.197,11
Sustentabilidade	Qualificar gestão de dados em saúde Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações em Saúde dos municipas para fortadecer as iniciatoras de Saúde Diguição contribuir para amplitação do apartidade de responta e qualificação do Saúde no Regularidade de responta e qualificação do Saúde de Saúde de Insportações Juridicas, Financeiras e Contribuir de Institución de Gestão de Documentos Institución als Gestão de Documentos Institución als Cestado de Documentos Institución als Desembohimentos regular das estapas de implamação do Saúdem a de Germociamento de Informações do INSTITUTOR DE PROPRIMENTOS CONTROLE do Patrimônio	me biode Desenvolver ferramentas para fins de montroumento avaluação de dados em sistemas de informação oficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a internativa para fins de montroumento avaluação de dados em activamas de informação oricais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a internativa de "fecricos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação em Saide e de Saide Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compresenda estativa a execução de recursos financeiros a ambitos do SIS Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compresenda estativa a execução de recursos financeiros no abelto do SIS Documentos oficiais do COSEMS/RS como Atas, Contratos, Estatuto, Alvara, Beições situalizados e registrados. Resilizar os registros financeiros e contabeis em tempo hable de forma contratrat, sendo incytidos em instema informação da planilha de controle de documentos emitidos pelo COSEMS/RS. Correinuar a utilização da planilha de controle de documentos emitidos pelo COSEMS/RS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMS/RS. Fiszar monitoramento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SSGEN Revitar e organizar arquivos físicos de documentos institucionais. Revitar e organizar a estudiacar o Estatuto do COSEMS/RS. Instituir a Comissão de Revisão do Estatuto do COSEMS/RS. Realizar Assembleta COSEMS/RS, para valdação, aprovação e divulgação do Parao Anaul de Trabalho. Realizar a divulgação no site de COSEMS/RS, no la de traspapeñesa, a fin de publiciar o Parao Panaul Institucional Estabelecer a socializar os protocolos. Controlar os bens patrimoniais realizando o registro de emsprésimos e devoluções, monitorando os bens em uso, bem com, venificar almas de empresimos e devoluções, controle de bens patrimoniais. Controlar os bens patrimoniais realizando o registro de emsprésimos e devoluções, monitorando os bens em uso, bem con controle de de les patrimoniais.	ASSTEC NAAST Núcles de Apois e Anessoria Nicities - MASST Nicities de Apois e Anessoria Nicities - MASST Nicities de Apois e Anessoria GINS GINS GINS GINS GINS GINS Comissi de Revisió de Contrale Contrale de COSSMS Directais Securities (COSSMS Secretária Securities (COSSMS Secretária Securities (COSSMS GINS	Permanente Permanente 11 e 22 quadrimestre	do 3US Redultr perda de recursos a incentivos financiores por erras de cadastros/presechimento em atemas de informação cadastros/presechimento em atemas de informação cadastros/presechimento em atemas de informação de Estaratiga de Saúde Digital fortalecida Estratiga de Saúde Digital fortalecida Recursos financeiros esecucidados para atender an necessidades da população, em tempo oportuno e na forma adequada cadas de APS, AP, Valganas em Saúde de adequada da APS, AP, Valganas em Saúde de adequada da APS, AP, Valganas em Saúde de Saúcusados das pastuda da APS, AP, Valganas em Saúde de Saúcusados das pastuda da APS, AP, Valganas em Saúde de Saúdesusados das pastuda da APS, AP, Valganas em Saúde pastudos, a de acessario apresentar estes registros para alterações em James, firmar tentos de puretar es projetos, auditadados, como em parte de interestados para firma de acessario de interes de puretar es projetos, auditados registros, parado e demais pocularidades de cada documento D or estabelecimento do arquitor estar de consultas farturas, bem como concuenta para firma de controle interno da instituição, bem como, cumprior os devidos registros, parado e demais pocularidades de cada documento Arquivar e organizar os documentos institucionas, prezando pela connevação. Estatudo do COSEMS revisado e atualizado Comissão da Revisão do Estatuto do COSEMS/RS instituída. Plano Anual de Trabalho Institucional elaborado, executado, montorado e divulgado a mualmente. Sistema de Gerenciamento de Informações do COSEMS/RS instituída.	NAAST Assistoria Técnica COSEMA/RS, Apoladores, Técnica em Regiona informação em Salode dos municipios informação em Salode dos municipios informação em Salode dos municipios de restal o faceutivo COMASTAS ASSISTANTES AND	R5 713.197,11
Sustentabilidade Institucional	Qualificar gestão de dados em saide Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações em Saide dos municipos para fortadecer as iniciatorios de Saide Digital Contribuir para amplitação da capacidade de responta e qualificação do SILS no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeis da instituição Gestão de Documentos Institucionals Gestão de Documentos Institucionals Desemedvimentos regular das etapas de implantação de citorimações do Informações do COSEMNES Controle do Almoxarifado Controle do Almoxarifado	me biode Desenvolver ferramentas para fins de montroumento avaluação de dodos em sistemas de informação orticais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a internativa para fins de montroumento avaluação de disdos em sistemas de informação orticais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Manter a internativa de "fecricos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação em Saide e de Saide Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compresenda relativa a execução de recursos financeiros e abelitos do SISE Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compresenda relativa a execução de recursos financeiros e abelitos do SISE Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compresenda relativa a execução de recursos financeiros e abelitos do SISE Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compresenda relativa a execução de recursos financeiros e abelitos do SISE Resilizar os registros financeiros e contabeis em tempos hable de forma contratrate, sendo lançados em instema indicado do COSEMÁ/RS. Correinuar a utilização da planilha de controle de documentos emitidos pelo COSEMÁ/RS. Estabelecer fluxos de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMÁ/RS. Fixar monitoramento dos contratos institucionals, bem como manter atualizados no SSGEN Revitar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals. Revitar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals. Revitar e organizar a estudiacar o Estatuto do COSEMÁ/RS. Instituir a Comissão de Revisão do Estatuto do COSEMÁ/RS. Realizar Assembleta COSEMÁ/RS para validação, a provação e divulgação do Parao Annal de Trabalho. Realizar a divulgação no site de COSEMÁ/RS, o los de Estatus a policulgação do Parao Annal de Trabalho e momentos de utilização do sitema dos avectames 1956/ENI) Controlar os bens patrimoniais realizando o registro de empretimos e devoluções, monitorando os bens em uso, bem controle de estaque. Alualazão dos cadastros dos controle de estoque.	ASSTEC NAAST Núcles de Apoils e Austendra Técnica – NAAST Nicites de Apoils e Austendra Técnica – NAAST Nicites de Apoils e Austendra GINS GINS GINS GINS GINS Consista de Revials de Estatudo de COSEMS Direteria Esecutiva e Secretario Esecutiva e Secretario Esecutiva e Secretario Esecutiva e Secretario Esecutiva e GINS	Permanente Permanente 11 e 23 quadrimestre 1* e 26* quadrimestre Permanente Permanente Permanente 18* quadrimestre de 2026 Anual Permanente Permanente	do SUS Redulti perda de recursos a insentivos fibrancieros por erras de cadastron/gireserchimento em ademas de informação cadastron/gireserchimento em ademas de informação cadastron/gireserchimento em ademas de informação de Suspensido de Constitución d	NAAST Assistant Secilica COSEMS/RS, Apoladore, Tecisica militarios informação em Salade dos municipais o informação em Salade dos municipais o informação em Salade dos municipais dorestarios faceutario faceut	R5 713.197,11
Sustentabilidade Institucional	Qualificar gestão de dados em saide Proportionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações em Saide dos municipos para fortadecer as iniciatorios de Saide Digital Contribuir para amplitação da capacidade de responta e qualificação do Siste no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contablesis da instituição Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Cestado de Documentos Institucionais Controle do Partinidade Controle do Partinidade Controle do Almoxaridado Cadastros de Contados do Secretarias de Sacotros do Secretarias de Cadastros de Contados do Socretarios e Secretarias de Cadastros de Contados do Socretarios e Secretarias de Cadastros de Contados do Secretarios e Secretarias de Cadastros de COOSIMANIS	me sidule Desenvolver ferramentas para fins de montroamento avalutação de dados em sistemas de informação orticais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal CNES, com periodicidade mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que altuam junto aos Sistemas de informação enficiais (Egestor, CNES), com periodicidade mensal Periodicidade mensal Periodicidade mensal Promover momentos que ampliem a horizontalidade da sumpresenda estativa a sescução de recursos financeiros no Embito do SIS Promover momentos que ampliem a horizontalidade da sumpresenda estativa a sescução de recursos financeiros no Embito do SIS Promover momentos que ampliem a horizontalidade da sumpresenda estativa a sescução de recursos financeiros no Embito do SIS Promover momentos que ampliem a horizontalidade da sumpresenda estativa a sescução de recursos financeiros no Embito do SIS Resilizar os registros financeiros e consideres en tempos hable de forma constantes, sendo lançados em instema informacion da institución de de documentos emitidos pelo COSEMAÇÃO. Estabelecer fluxos de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMAÇÃO. Fixar monitoramento dos contratos instituciónsis, bem como manter atualizados no SISGEN Revitar e cognistar arquisos físicos de documentos institucionais. Revitar e comissão de Revisão do Estatuto do COSEMAÇÃO. Institura o Comissão de Revisão do Estatuto do COSEMAÇÃO. Resilizar Assemblacia COSEMAÇÃOs para valdação, aprovaçõe e divulgação do Plano Anaul de Trabalho. Resilizar Assemblacia COSEMAÇÃOs para valdação, promovaçõe e divulgação do sibre de Tosaba Portuga de empresações de empresações de empresações de empresações de empresações e empresações de empresações de empresações e empresações e empresações e esculpações controle de estoque. Assabalação dos sibracias dos estores do sociores de destoque. Assabalação dos sibracias dos estores dos estores e escolatar aos aposadores (e maila recorrando e distora dos ocarterios de estoque.)	ASSTEC NAAST Núcles de Apois e Anessoria Nicities - MASST Nicities de Apois e Anessoria Nicities - MASST Nicities de Apois e Anessoria GINS GINS GINS GINS GINS GINS Comissi de Revisió de Contrale Contrale de COSSMS Directais Securities (COSSMS Secretária Securities (COSSMS Secretária Securities (COSSMS GINS	Permanente Permanente 11 e 22 quadrimestre 12 e 27 quadrimestre Permanente Permanente Permanente Permanente 12 quadrimestre de 2026 Anual Permanente	do SUS Redulti perda de recursos a insentivos fibrancieros por erros de cadastron/girenechimento em ostemas de informação cadastron/girenechimento em ostemas de informação cadastron/girenechimento em ostemas de informação de Sus de Sus de Suguitar do Cadastron/girenechimento em ostemas de informações de Sus de Suguitar de APS. A Viginaria em Saude em apropulsação, em tempo oportuno e na forma adequada descusador da parada da APS. A Viginaria em Saude em adequada descusador da parada da APS. A Viginaria em Saude em adequada descusador da parada da APS. A Viginaria em Saude em adequada descusador da parada da APS. A Viginaria em Saude em Saude de Sus descusador da parada da APS. A Viginaria em Saude em adequada descusador da parada da institutiva, de acuadam campario da viginaria parada da institutiva, de acuadam competira de discosa competiro de discosa registros, prazos e demais peculiaridades de cada documento D creativação da subandor contentem de aprutar parada de cada documento D arada da Cada Cada da Cada documento D arada da Cada da	NAAST Assisson's Secilica COSEMA(RS, Apoladores, Techicae COSEMA(RS, Apoladores, Techicae COSEMA(RS, Apoladores, Techicae em Registro informação em Saude dos municipais Diretoris Executiva Secretário Facutivo COSEMA(RS) Diretoris Executiva Secretário Facutivo COSEMA(RS) GINS - GINS - ASSTEC, E APOIO GINS - ASSTEC GINS - GI	R\$ 713.197,11
Sustentabilidade Institucional	Qualificar gestão de dados em saúde Proportionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações em saúde dos municipos para fortrafecer as iniciativas de Saúde Digita- Contribuir para ampliação da capandade de responta e qualificação do SUS no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contrábeis da instituição Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Desenvolvimentos regular das estapas de implantação da sociem pador das estapas de implantação da sociem pador das estapas de implantação da Sociem pador das estapas Controle do Patrimônio Controle do Patrimônio Controle do Almoxarifiado Cadastros de Contatos dos Secretários e Secretarias de	mem joide Desenvolver ferramentas para fins de montroramento avastação de dados em sistemas de informação eficiais (Egenor, CNIS), com periodicidade mensal Manter a liberoficação da Técnicos municipais que alsum junto aos Sistemas de Informação en Saide e de Saide Digital Provover momentos que ampliem a horizontalidade da compreendo mistima a esecução de recursos financeiros no ambiento do SIG SAMÁNS Como Atas, Centrato, Estantiro, Alvaris, Eleipões atualizados e registrados. Realizar os registros financeiros e contábeis em tempos habila e de forma constante, sendo lasçados em sistema informatizado. Continuar a utilização da planisha de controle de documentos emitidos pelo COSIMÁ/RS. Estabefecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSIMÁ/RS. Finar monitoramento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SSGBN Revisar e organizar arquivos fisicos de documentos institucionais Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos de documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos do documentos institucionais. Revisar e companizar a requivos fisicos do documentos institucionais. Controlar os bese patri	ASSTEC NAAST Núcles de Apoils e Austendra Técnica – NAAST Nicites de Apoils e Austendra Técnica – NAAST Nicites de Apoils e Austendra GINS GINS GINS GINS GINS Consista de Revials de Estatudo de COSEMS Direteria Esecutiva e Secretario Esecutiva e Secretario Esecutiva e Secretario Esecutiva e Secretario Esecutiva e GINS	Permanente Permanente 11 e 23 quadrimestre 1* e 26* quadrimestre Permanente Permanente Permanente 18* quadrimestre de 2026 Anual Permanente Permanente	do 3US Redultr perda de recursos e incentivos financieros por ema de cadastroni/presenchimento em atemas de informação cadastroni/presenchimento em atemas de informação cadastroni/presenchimento em atemas de informação de Estavalgão de Saúde Digital fortalecida Estavalgão de Saúde Digital fortalecida Recursos financeiros executados para atender as necessidades da população, em tempo opertura o en forma adreçanda desenvalor de la considera da partir de APO, APO (Aposano em Saúde de adecusados de apastração de APO, APO (Aposano em Saúde de adecusados de apastração APO, APO (Aposano em Saúde de abuscados de apastração de APO, APO (Aposano em Saúde de abuscados de apastração de APO, APO (Aposano em Saúde de abuscados de apastração de APO, APO (Aposano em Saúde abuscados de apastração de APO, APO (Aposano em Saúde abuscados de apastração de APO, APO (APOSANO APO (APOSANO APOSANO APOS	NAAST Assistant Secilica COSEMS/RS, Apoladore, Tecisica militarios informação em Salade dos municipais o informação em Salade dos municipais o informação em Salade dos municipais dorestarios faceutario faceut	R5 713.197,11
Sustentabilidade Institucional	Qualificar gestão de dados em saúde Proportionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações en Saúde dos municipos para hotráfecer as iniciativas de Saúde Digital Contribuir para amplitação da capandade de responta e qualificação do Siste no B. Regularidade no Registro de Informações Jurídicas, Financeiras e Contábeis da instituição Gestão de Documentos institucionais Gestão de Documentos institucionais Gestão de Documentos institucionais Controle do Partinidado Controle do Partinidado Controle do Partinidado Controle do Partinidado Cadastros de Contatos dos Secretários e Secretarias de Saúde em COSISMA/SS Comportillar e disseminar os cerento/nocidos/findomospes entre os cerento/nocidos/findomospes entre os cerento/nocidos/findomospes entre os	me sidule Departmenter a para firs de montroamento avalação de dados em sistemas de informação eficiais (Egenor, CNIS), com periodicidade mensal Manter a Identificação da Técnicos municipais que alsum junto aos Sistemas de Informação enficiais (Egenor, CNIS), com periodicidade mensal Manter a Identificação da Técnicos municipais que alsum junto aos Sistemas de Informação em Siside e de Saide Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da comprensido relativa a execução de recursos financeiros no ambitos do SUS Documentos oficiais do COSEMA/INS como Atas, Centratos, Estatuto, Alvará, Eleipões atualizados e registrados. Realizar os registros financeiros e contábleis en tempos Nable de de forma constante, sendo lasçados em sistema informatizado. Continuar a utilização da planisha de controle de documentos emitidos pelo COSEMA/INS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/INS. Finar monitoriamento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SSGBN Revisar e organizar arquivos físicos de documentos institucionais Revisar e organizar producios de finance do controlego do Plano de finalaño a finance de finance do controlego do producios e normativos de la momenta de finance do controlego de momenta de finance do controlego de momenta de tratogos e e acuta	ASSTEC NAAST Nácios de Apoils e Austessoria Técnica – NAAST Nicios de Apoils e Austessoria Técnica – NAAST Nicios de Apoils e Austessoria GINS GINS GINS GINS GINS GINS Comissão de Revisão do Estatudo do COSANO Dietesta Esculvio Secretário Esculvio Secretário Esculvio Secretário Esculvio GINS	Permanente Permanente 11 e 22 quadrimestre 11 e 27 quadrimestre Permanente Permanente Permanente Permanente 12 quadrimestre de 2026 Anual Permanente Permanente Anualmente Anualmente Mensalmente	do SUS Redultr perda de recursos a insentivos filanciores por erras de cadastros/presechimento em atemas de informação cadastros/presechimento em atemas de informação cadastros/presechimento em atemas de informação por su partido de la cadastros/presechimento em atemas de informação de Estaratiga de Saúde Digital fortalecida Recursos financeiros executados para atender an necessidades da população, em tempo oportuno en os forma adequada consciencia da para de la população, em tempo oportuno en os forma adequada consciencia da para de la partido de la população, para atender an execusário apresentar estes registros para alterações em Danco, firmar tentos de purcina especiencia destinado, para portunda de la partido de la instituição, para come como operafica de cada decumento Danco, firmar tentos de purcinar especiencia dos registros, parado e demais pocularidades de cada documento Danco de la cada decumento de cada	NAAST ABSISTAT SECILIZ COSEMIÇINS, Apoladores, Tecitica consistencia c	R5 713.197,11
Sustentabilidade Institucional	Qualificar greato de dados em saide Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações em Saide dos municipos para fortadecer as infortados de Saide Deputal Contribiur para amplitação de capacidade de responta e qualificação de Saide para portados de responta e qualificação de Saide para partidade, Financeiras e Contábeis de instituição Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Controle do Manosarrilado Controle do Almoxarrilado Cadastros de Contados do Secretários e Secretarias de Saide no COSISM/SE Compartilhar ed isseminar car exercamento de informações dos Controle do Almoxarrilado Cadastros de Contados do Secretários e Secretarias de Saide no COSISM/SE Compartilhar ed isseminar car exercamentojos do R5 no site de COSISM/SE Elaborar calendário de publicações nas midias sociais	me siguide Desenvolver ferramentas para fins de montroramento avastação de dados em sistemas de informação eficiais (Egenor, CNIS), com periodicidade mensal Manter a labentificação da Técnicio municipais que alsum junto aos tistemas de informação enficiais (Egenor, CNIS), com periodicidade mensal Provoveir momentos que ampliem a horisontalidade da compreendo mistima a escução de recursor financeiros no ambiento do SIG. Provoveir momentos que ampliem a horisontalidade da compreendo mistima a escução de recursor financeiros no ambiento do SIG. Documentos oficiais do COSEMA/INS como Atas, Centratos, Estantiro, Alvaris, Eleipões atualizandos e registrados. Realizar os registros financeiros e contáberis en tempos Nabil e de forma constante, sendo lançados em sistema informaticado. Continuar a utilização da planisha de controle de documentos emitidos pelo COSEMA/INS. Estabefecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/INS. Finar monitoriamento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SSGIN Revisar e organizar arquivos físicos de documentos institucionais Revisar e atualizar o Estantivo do COSEMA/INS Instituir a Comessão de Revisão do Estanturo do COSEMA/INS Realizar a divulgação no site do COSEMA/INS, no los de transparência, a fim de publicizar o Plano Anual Institucional Estabefecer e socializar no protocolos e enomatorias de utilização de assistema (SSGEN) Estanda de instituição de contratos o sistema de sistema de manterias de almonauridado no prestoros de estradas e calidas de orientados acidos controle de bene patrimorias. Controlar os bens patriminativa colorando en registros de entradas e asidas, conferindo controle de se sociale en o registros de entradas e asidas, conferindo controle de se sociale en o registros de entradas e asidas, conferindo controle de se sociale en municipios.	ASSTEC NAMAST Nicition de Agnio e Ausescorta Terreira—NAMST Nicition de Agnio e Ausescorta Terreira—NAMST Nicition de Agnio e Ausescorta GINS GI	Permanente Permanente 11 e 22 quadrimestre 13 e 27 quadrimestre 13 e 27 quadrimestre Permanente Permanente Permanente 14 quadrimestre de 2026 15 quadrimestre de 2026 Anual Permanente Permanente Permanente	Reduit perda de recursos a insentivos filamorieres por erras de cadastroni/presenchimento em estemas de informação cadastroni/presenchimento em estemas de informação Estaralega de Saúde Digital fornálecida Estaralega de Saúde Digital fornálecida Recursos financeiros esecutados para atender en necessidades da população, em tempo oportuno en a forma adequada estaropacidade, em tempo oportuno en a forma adequada desentação especializada estaropacida per em estaropacidades da APS, AF, Valganais em Baúde estaropacidades da APS, AF, Valganais em Baúde estaropacidades da APS, AF, Valganais em Baúde estaropacidades de propiedos personados desentações de personados de adequadas da Institutidado, e mecessario apresentar estes registros para a laterações em bancos, firmar tentes de aprutario a perjotas, auditoriales, Estabelecer monitoramento dos documentos para firas de controle interno da instituição, entendento de todos con cumpiros de devidos registros, prazos e demais peculiaridades de cada documento A resultação de actuales de cada documento de controles internos de instituição, bem comos, cumpiros devidos registros, prazos e demais peculiaridades de cada documento Arquivar e organizar os documentos instituiçãos autalizados. Estabelecer monitar festivamento dos refundos especialos. Estabelecer monitar festivamento dos refundos especialos de Estabelecer monitar de controles de cada documento Arquivar e organizar os documentos institucionals, prezando de Codé Misis de Code Selfis, Plano Anual de Trabalho institucional elaborado, executado, monitorado e dividado a musimento. Estatuto do COSEMS revisado e atualizado para fina de controle interno da instituição, bem como, cumpiro devidos estaropados dos exercisados monitorados e dividados a musimentos de finomações do COSEMS/RS instituida instituição, impactande no correto suo dos recursos públicos dividados os secretos seglonais dos municipios atualizados com publicações de estaropados estaropados a transperácea e discerninação de informação entriducional a transpar	NAAST Assessoria Técnica COSEMN/RS, Apoisadores, Técnica em Regissos Informação em Salade dos manicipais Directoria Amplisada Directoria Amplisada GENS CONSESSOR GENS GENS GENS GENS GENS GENS GENS GENS	R\$ 713.197,11
Sustentabilidade Institucional	Qualificar gestão de dados em saúde Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Processos em registros e informações en Saúde dos municipos para hortafecer as iniciativas de Saúde Digital Contribuir para ampliação da capacidade de responta e qualificação do SI, son IS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeis da instituição Gestão de Documentos institucionais Gestão de Documentos institucionais Gestão de Documentos institucionais Controle do Alemonaridado Controle do Alemonaridado Controle do Alemonaridado Cadastros de Contatos dos Seventários e Secretarias de Saúdes COSISM/INS Compartilha e disseminar en cerventa / Procisio al Fossionais de Secretarias de Saúdes dos Els no site dos COSISM/INS	me siguide Desenvolver ferramentas para fins de montroramento avastação de dados em sistemas de informação eficiais (Egenor, CNIS), com periodicidade mensal Manter a labentificação da Técnicio municipais que alsum junto aos tistemas de informação enficiais (Egenor, CNIS), com periodicidade mensal Provoveir momentos que ampliem a horisontalidade da compreendo mistima a escução de recursor financeiros no ambiento do SIG. Provoveir momentos que ampliem a horisontalidade da compreendo mistima a escução de recursor financeiros no ambiento do SIG. Documentos oficiais do COSEMA/INS como Atas, Centratos, Estantiro, Alvaris, Eleipões atualizandos e registrados. Realizar os registros financeiros e contáberis en tempos Nabil e de forma constante, sendo lançados em sistema informaticado. Continuar a utilização da planisha de controle de documentos emitidos pelo COSEMA/INS. Estabefecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/INS. Finar monitoriamento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SSGIN Revisar e organizar arquivos físicos de documentos institucionais Revisar e atualizar o Estantivo do COSEMA/INS Instituir a Comessão de Revisão do Estanturo do COSEMA/INS Realizar a divulgação no site do COSEMA/INS, no los de transparência, a fim de publicizar o Plano Anual Institucional Estabefecer e socializar no protocolos e enomatorias de utilização de assistema (SSGEN) Estanda de instituição de contratos o sistema de sistema de manterias de almonauridado no prestoros de estradas e calidas de orientados acidos controle de bene patrimorias. Controlar os bens patriminativa colorando en registros de entradas e asidas, conferindo controle de se sociale en o registros de entradas e asidas, conferindo controle de se sociale en o registros de entradas e asidas, conferindo controle de se sociale en municipios.	ASSTEC NAMAST Nicition de Agnio e Ausescorta Terreira—NAMST Nicition de Agnio e Ausescorta Terreira—NAMST Nicition de Agnio e Ausescorta GINS GI	Permanente Permanente 11 e 22 quadrimestre 13 e 27 quadrimestre 13 e 27 quadrimestre Permanente Permanente Permanente 14 quadrimestre de 2026 15 quadrimestre de 2026 Anual Permanente Permanente Permanente	do SUS Redultr perda de recursos a insentivos filanciores por erras de cadastros/presechimento em atemas de informação cadastros/presechimento em atemas de informação cadastros/presechimento em atemas de informação por su partido de la cadastros/presechimento em atemas de informação de Estaratiga de Saúde Digital fortalecida Recursos financeiros executados para atender an necessidades da população, em tempo oportuno en os forma adequada consciencia da para de la população, em tempo oportuno en os forma adequada consciencia da para de la partido de la população, para atender an execusário apresentar estes registros para alterações em Danco, firmar tentos de purcina especiencia destinado, para portunda de la partido de la instituição, para come como operafica de cada decumento Danco, firmar tentos de purcinar especiencia dos registros, parado e demais pocularidades de cada documento Danco de la cada decumento de cada	NAAST Assessoria Técnica COSIAM/NS, Aposadores, Técnica em Rejarco Informação em Saulas dos municípios Informação em Saulas dos municípios Diretoria Amplisada Corestria facentivo GINS GINS GINS GINS GINS GINS GINS GINS	R\$ 713.197.11
Sustentabilidade	Qualificar gratão de dados em saide Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações en Saide dos municipos para fortadecer as infortados de Saide Digital Contribiir para amplitação de capacidade de responta e qualificação do Saide apostidade de responta e qualificação do Saide apostidade de responta e qualificação do Saide nos Registros de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeles da instituição Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Controle do Almoxarifiado Controle do Almoxarifiado Cadastros de Contabo do Secretarios e Secretarias de Saides no COSEM/SIS Comparitibar ed Sessemilar car es es municipios do RF no siste de COSEM/SIS Ciriar produtos audiovisuais para redes sociais do Criar produtos audiovisuais para redes sociais do	me biode Desenvolver ferramentas para fins de montroramento are avalação de dedos em sistemas de informação eficiais (Egenor, CNES), com periodicidade mensal CNES, com periodicidade mensal Manter a tidentificação de Técnicos municipais que aluam junto aos tistemas de informação enficiais (Egenor, CNES), com periodicidade mensal Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreenda mistima a escução de recursos financeiros no abelia de de Saúde Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreenda mistima a escução de recursos financeiros no abelia do SUS Bocumentos oficiais do COSEMA/RS como Atea, Centratos, Estantiro, Alvara, Beligões atualizados e registrados. Realizar os registros financeiros e contáleiros en tempos habil e de forma constante, sendo lançados em sistema informaticado. Continuar a utilização da planisha de controle de documentos emitidos pelo COSEMA/RS. Estabeleccer Riuxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/RS. Estabeleccer Riuxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/RS. Fixar monitoriamento dos contratos institucionals, bem como manter atualizados no SSGEIN Revisar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals Estabelecer e socializar os protocolos e comissãos de Parecipantos de SEMA/RSS para validaçõe, aprovação e divulgação do Pilano de Trabalho Annal Realizar a divulgação no site do COSEMA/RS, no linida e tenseparência, a fim de publicicar o Piano Annal der Trabalho Estabelecer e socializar	ASSTEC NAAST Núcles de Apolio e Aussessoria Teiroin	Permanente 19 e 29 quadrimestre 19 e 27 quadrimestre 19 e 27 quadrimestre Permanente Permanente Permanente 19 quadrimestre de 2026 19 quadrimestre de 2026 Anual Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Mensalmente Permanente	do 3US Redulir perda de recursos e incentrous financieros por ema de cadastrou/presenchimento em sistemas de informação e cadastrou/presenchimento em sistemas de informação e cadastrou/presenchimento em sistemas de informação de Cadastrou/presenchimento em sistemas de informação presentado de cada servição de cada de cada decentrado de cada de cada decentrado de presidente presidente de cada decentrado de productiva de cada decentrado de presidente de cada decentrado de presidente de cada decentrado d	NAAST Assessoria Técnica COSEMN/RS, Apoisadores, Técnica em Regissos Informação em Saulas dos municipios Directoria Amplisada Directoria Executiva GINS - CONSESSOR GINS - ASSTEC GINS - ASSTEC GINS - ASSTEC GINS - GINS - GINS Directoria Executiva GINS - GINS GINS - SE Directoria Executiva Directoria Executiva GINS - GINS GINS - GINS GINS - GINS Directoria Executiva Directoria Executiva GINS - GINS GINS - SE GINS - Comunicação, ASSTEC - SE GINS - Comunicação, ASSTEC - SE GINS - Comunicação, ASSTEC - SE	R\$ 713.197.11
Sustentabilidade institucional	Qualificar greato de dados em saide Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações en Saide dos municipos para fortadecer as iniciatorios de Saide Digital Contribuir para amplitação de capacidade de responta e qualificação do Suto es B. Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeis da instituição Gestão de Documentos institucionals Gestão de Documentos institucionals Gestão de Documentos institucionals Controle do Almoxarifado Controle do Almoxarifado Cadastros de Contabeis do Secretários e Secretarias de Saide no COSEMA/RS Compartilhar e disseminar os mentológicos dos Ris no site de COSEMA/RS Compartilhar de Sesseminar os mentológicos dos Ris no site de COSEMA/RS Calaborar calendário de publicações nas midias sociais Criar produtos audiovissais para redes sociais do COSEMA/RS Criar produtos audiovissais para redes sociais do COSEMA/RS Criar produtos audiovissais para redes sociais do COSEMA/RS	me sidue Depenselver ferramentas para fina de montitoramento avastação de dados em sistemas de informação eficiais (Egraco, CNES), com periodicidad mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que aluam junto aos tistemas de informação en Saide e de Saide Digital Promover momentos que angliem a horizontalidade de compreendo mistina a escução de recursos financeiros no abelia de Saide Digital Promover momentos que angliem a horizontalidade de compreendo mistina a escução de recursos financeiros no abelia de Sús Saides do Sús Compreendo mistina a escução de recursos financeiros no abelia do Sús Saides	ASSTEC NAAST Núcies de Apois e Austrania Técnica – NAAST Núcies de Apois e Austrania Técnica – NAAST Nicies de Apois e Apois e Austrania GINS GINS GINS GINS GINS Consissão de Revisão e Estatudo do COSEMS Diretoria Securios e Secretário Escurios e GINS G	Permanente Permanente 11 e 22 quadrimestre 12 e 27 quadrimestre Permanente Permanente Permanente Permanente 12 quadrimestre de 2026 Anual Permanente Permanente Mensalmente Permanente Permanente	do SUS Redultir perda de recursos a incentivos filanciores por erras de cadastros/presechimento em atemas de informação cadastros/presechimento em atemas de informação cadastros/presechimento em atemas de informação por su partido de la stade Digital fortalecida Estratégia de Saúde Digital fortalecida Recursos financeiros executados para atender as necessidades da população, em tempo oportuno en se forma adequada população, em tempo oportuno en softema adequada cadas Pois, P.V. Oplancia em Saúde da Galacida da Roba, P.V. Oplancia em Saúde da Cadascusados da pastuda da APS, P.V. Oplancia em Saúde da Saúdes da Cada	NAAST Assistant Secilica COSEMS/RS, Apoladore, Tecisica militarios informação em Salade dos municipais o informação em Salade dos municipais o informação em Salade dos municipais Directoria Securida S	85 713.197.11
Sustentabilidade institucional	Qualificar gratão de dados em saide Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações en Saide dos municipos para fortadecer as infortados de Saide Digital Contribiir para amplitação de capacidade de responta e qualificação do Saide apostidade de responta e qualificação do Saide apostidade de responta e qualificação do Saide nos Registros de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeles da instituição Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Controle do Almoxarifiado Controle do Almoxarifiado Cadastros de Contabo do Secretarios e Secretarias de Saides no COSEM/SIS Comparitibar ed Sessemilar car es es municipios do RF no siste de COSEM/SIS Ciriar produtos audiovisuais para redes sociais do Criar produtos audiovisuais para redes sociais do	me biode Desenvolver ferramentas para fins de montroramento are avalação de dedos em sistemas de informação eficiais (Egenor, CNES), com periodicidade mensal CNES, com periodicidade mensal Manter a tidentificação de Técnicos municipais que aluam junto aos tistemas de informação enficiais (Egenor, CNES), com periodicidade mensal Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreenda mistima a escução de recursos financeiros no abelia de de Saúde Digital Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreenda mistima a escução de recursos financeiros no abelia do SUS Bocumentos oficiais do COSEMA/RS como Atea, Centratos, Estantiro, Alvara, Beligões atualizados e registrados. Realizar os registros financeiros e contáleiros en tempos habil e de forma constante, sendo lançados em sistema informaticado. Continuar a utilização da planisha de controle de documentos emitidos pelo COSEMA/RS. Estabeleccer Riuxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/RS. Estabeleccer Riuxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/RS. Fixar monitoriamento dos contratos institucionals, bem como manter atualizados no SSGEIN Revisar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals Estabelecer e socializar os protocolos e comissãos de Parecipantos de SEMA/RSS para validaçõe, aprovação e divulgação do Pilano de Trabalho Annal Realizar a divulgação no site do COSEMA/RS, no linida e tenseparência, a fim de publicicar o Piano Annal der Trabalho Estabelecer e socializar	ASSTEC NAAST Núcles de Apolio e Aussessoria Teiroin	Permanente 19 e 29 quadrimestre 19 e 27 quadrimestre 19 e 27 quadrimestre Permanente Permanente Permanente 19 quadrimestre de 2026 19 quadrimestre de 2026 Anual Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Mensalmente Permanente	do 3US Redultr perda de recursos a incentivos flamaciones por erras de cadastroni/presencimiento em atemas de informação cadastroni/presencimiento em atemas de informação cadastroni/presencimiento em atemas de informação de Sarada Quista fortalecida Estratégia de Saúde Digital fortalecida Recursos financeiros esecutados para atender as necessidades da população, em tempo oportuna e no forma adequada cadas posições, em tempo oportuna e no forma adequada cadas posições, em tempo oportuna e no forma adequada cadas posições, quadrantes da adequada cadas posições, posições de cada decumento da cada cada cada posições, quadrantes da adequada cada posições, quadrantes da decumento com o perdida instituição, hos comos com o por fina de controle interno da instituição, hos comos composições de cada decumento da parada posições, quadrantes da posições de cada decumento do recessión para de cada comento da comente de dudos con decumentos diguis emitidos, exibor ados er receitodos pela tima de consultars futuras, bem como concurba para prestação de controle interno da instituição, bem como, cumprio o devidos registros, parado e demais poculidades de cada documento Arquivar e organizar os documentos institucionas, prezando pela contervação. Estabelecer monitoriamento da declamentos para fina de consultars futuras, bem como concurba para prestação de controle interno da instituição, bem como cumprio o devidos registros, parado e demais poculidades de cada documento Arquivar e organizar os documentos institucionas, prezando para fina de consultars futuras, bem como concurba para prestação. Estatudo do COSEMS revisado e atualizado Comissão da Revisão do Estatuto do COSEMS/RS instituida. Plano Anual de Trabalho institucional elaborado, executado, montorado e divulgado a nualmente. Sistema de Gerenciamento de informações do COSEMS/RS instituidado para fina de controle internados en contra o dos mentenas de como adquidir que pala instituição, impactando no correro uso dos recursos publicos Cadartos dos comos comos maisma	NAAST Assessoria Técnica COSEMN/RS, Apoisadores, Técnica em Regissos Informação em Saulas dos municipios Directoria Amplisada Directoria Executiva GINS - CONSESSOR GINS - ASSTEC GINS - ASSTEC GINS - ASSTEC GINS - GINS - GINS Directoria Executiva GINS - GINS Directoria Executiva Directoria Executiva GINS - GINS GINS - GINS Directoria Executiva Directoria Executiva GINS - GINS GINS - GINS GINS - GINS GINS - SE GINS - Comunicação, ASSTEC - SE GINS - Comunicação, ASSTEC - SE GINS - Comunicação, ASSTEC - SE	R\$ 713.197.11
Sustentabilidade	Qualificar greato de dados em saide Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações en Saide dos municipos para fortadecer as iniciatorios de Saide Digital Contribuir para amplitação de capacidade de responta e qualificação do Suto es B. Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeis da instituição Gestão de Documentos institucionals Gestão de Documentos institucionals Gestão de Documentos institucionals Controle do Almoxarifado Controle do Almoxarifado Cadastros de Contabeis do Secretários e Secretarias de Saide no COSEMA/RS Compartilhar e disseminar os mentológicos dos Ris no site de COSEMA/RS Compartilhar de Sesseminar os mentológicos dos Ris no site de COSEMA/RS Calaborar calendário de publicações nas midias sociais Criar produtos audiovissais para redes sociais do COSEMA/RS Criar produtos audiovissais para redes sociais do COSEMA/RS Criar produtos audiovissais para redes sociais do COSEMA/RS	me sidue Depenselver ferramentas para fina de montitoramento avastação de dados em sistemas de informação eficiais (Egraco, CNES), com periodicidad mensal Manter a Identificação de Técnicos municipais que aluam junto aos tistemas de informação en Saide e de Saide Digital Promover momentos que angliem a horizontalidade de compreendo mistina a escução de recursos financeiros no abelia de Saide Digital Promover momentos que angliem a horizontalidade de compreendo mistina a escução de recursos financeiros no abelia de Sús Saides do Sús Compreendo mistina a escução de recursos financeiros no abelia do Sús Saides	ASSTEC NAAST Núcies de Apois e Austrania Técnica – NAAST Núcies de Apois e Austrania Técnica – NAAST Nicies de Apois e Apois e Austrania GINS GINS GINS GINS GINS Consissão de Revisão e Estatudo do COSEMS Diretoria Securios e Secretário Escurios e GINS G	Permanente Permanente 11 e 22 quadrimestre 12 e 22 quadrimestre Permanente Permanente Permanente Permanente 18 quadrimestre de 2026 Anual Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Mensalmente Permanente	do 3US Redulir perda de recursos e incentivos financiares por ema de cada stronjyresenchimento em sistemas de informação de cada stronjyresenchimento em sistemas de informa adequada forma adequada cada cada cada cada cada cada cada	NAAST Assistant Secilica COSEMS/RS, Apoladore, Tecisica militarios informação em Salade dos municipais o informação em Salade dos municipais o informação em Salade dos municipais Directoria Securida S	R\$ 713.197.11
Sustentabilidade	Qualificar greato de dados em saide Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações em Saide dos municipos para fortadecar antinistatos de Saide Digital Contribiur para amplitação de superidade de responta e qualificação de Saide para partidade, Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contabeis da instituição Gestão de Documentos Institucionals Gestão de Documentos Institucionals Gestão de Documentos Institucionals Controle do Almoxarifado Controle do Almoxarifado Cadastros de Contabo do Secretários e Secretarias de Saide no COSSAMSIS Comparatibles e discensivas come comunicipios do Ris no siste do COSSAMSIS Citar produtos audiovissais para redes sociais do COSSAMSIS Criar produtos audiovissais para redes sociais do COSSAMSIS Monitorar os orçamentos da agência de comunicação	me siguide Consensoher ferramentas para fins de montroamento avastação de dados em sistemas de informação eficiais (Egenor, CNES), com periodicidade mensal Manter a tibentificação de Técnicos municipais que alsum junto aos tistemas de informação enficiais (Egenor, CNES), com periodicidade mensal Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreendo mistima a escução de recursos financeiros a ambien do SUS Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreendo mistima a escução de recursos financeiros no ambien do SUS Documentos oficiais do COSEMA/RS como Ates, Centratos, Estantro, Alvara, Belgides atualizandos e registrados. Realizar os registros financeiros e contábeis em tempos Nabil e de forma constantris, sendo lançados em sistema informaticado. Contrinuar a utilização da planisha de controle de documentos emitidos pelo COSEMA/RS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/RS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/RS. Finar monitoriamento dos contratos institucionals, bem como manter atualizados no SSGIN Revitar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals Revitar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals Revitar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals Resilizar Asmunible de Pareigamento institucional COSEMA/RS Realizar a filodogação no ste de COSEMA/RS, no linida de traspueñerios, a fim de publicizar o Piano Anual Institucional Estabelecer e cosolidar nos protocolos e normativos de utilização do assema ISSGINI) Controlar os bees patrimentales estantando o registro de emprejaciones de entradas e asidas, conferindo contentes de asidores. Astabalecer a cosolidar nos registros de emprejaciones o entradas e estadas, conferindo controle de estoque. Astabalecer a social de control	ASSTEC NAAST Nácies de Apoile a Nacessuria TRORIA – NAAST Nicios de Apoile a Nacessuria TRORIA – NAAST Nicios de Apoile de Nacessuria GINS GINS GINS – Comissão de Revisão de Estatudo do COSIANS Directria Escuciva e Secretário Escuciva e Secretário Escuciva e GINS Comunicação GINS - Comunicação GINS - Comunicação GINS - Comunicação GINS - Comunicação	Permanente 11 e 22 quadrimestre 12 e 22 quadrimestre 13 e 27 quadrimestre 14 e 20 quadrimestre Permanente Permanente Permanente 12 quadrimestre 14 quadrimestre 16 quadrimestre 16 quadrimestre 16 quadrimestre 17 quadrimestre 18 quadrimestre 18 quadrimestre 19 quadrimestre 19 quadrimestre 19 quadrimestre 19 quadrimestre 10 quadri	do 3US Redultr perda de recursos a incentivos flamaciones por erras de cadastroni/presenchimento em atemas de informação cadastroni/presenchimento em atemas de informação cadastroni/presenchimento em atemas de informação de su cadastroni/presenchimento em atemas de informação de Cadastroni/presenchimento em atemas de informação de Cadastroni/presenchimento atemas de presenta de Securios de Cadastroni/presenchimento atemas de população, em tempo oportuno e no forma adequada cadas (S.A. Polyanacios em Saude de Cadastroni/presenchimento de Cadastroni/presenchimento de Cadastroni/presenchimento de Cadastroni/presenchimento de Cadastroni/presenchimento de Cadastroni/presenchimento de presentar estera registros para alterações em Disarcos, firmar tentos de purcina especies, auditoriales de Estabelecer monitoramento dos documentos para firas de Controle interno de aistrituição, bem como, cumprior de dedos or gestiros, paratos e demais pocularidades de cada documento de Cadastronicos	NAAST ABSISTAN SECILIZ COMMAJNS, Apoladores, Tecitica COMMAJNS, Apoladores, Tecitica em Registro Informação em Salade dos municipais o Informação em Salade dos municipais o Diretoria Secucida	R\$ 713.197.11
Sustentabilidade	Qualificar gratão de dados em saide Proportionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros informações en Saide dos municipos para fortadecer as iniciatorios de Saide Digital Contribuir para amplitação da capandade de responta e qualificação do SIGN os RS Regularidade no Registro de Informações Jurídicas, Financeitras e Contábeis da instituição Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Gestão de Documentos Institucionais Controle do Patrindenio Controle do Almoxaridado Controle do Almoxaridado Cadastros de Costados do SGEMS/RS Compartilhar e discensimar os eventos procincias rentre os municipalos dos Servestarios e Secretarias de Socialidados dos Servestarios e Secretarias de Costados no COSEMS/RS Compartilhar e discensimar os eventos procincias rentre os municipalos do RS no siste de COSEMS/RS Char produtos audiovisuais para redes sociais do COSEMS/RS Costa produtos audiovisuais para redes sociais do COSEMS/RS Costa rendente de publicações nas midas sociais Validar os Regimentos Internos do COSEMS/RS Revisão de Normas e Processos Pesquisa de patrocinadores a film de captação de fonte Pesquisa de patrocinadores a film de captação de fonte	me siguide Chromovier foramentas para fina de montitoramento ae avalação de dados em aistemas de informação eficiais (Egraco, CNES), com periodicidade mensal Manter a tidentificação de Técnicos municipais que aluam junto aos tistemas de informação enficiais (Egraco, CNES), com periodicidade mensal Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreenda mistima a escução de recursos financeiros no abelto do SUS Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreenda mistima a escução de recursos financeiros no abelto do SUS Bestados do COSEMA/RS como Alas, Centratos, Estantino, Alvara, Beligões atualizados e registrados. Realizar ca registros financeiros e contábeis em tempos hábil e de forma constante, sendo larçados em sistema informaticado. Continuar a utilização da planisha de controle de documentos emitidos pelo COSEMA/RS. Estabelecer Risas de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/RS. Estabelecer Risas de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/RS. Finar monitoramento dos contratos institucionas, bem como manter atualizados no SSGGIN Revisar e organizar arquivos fisicos de documentos institucionas. Revisar e organizar arquivos fisicos de documentos institucionas. Revisar e comissão de Revisão do Estantos do COSEMA/RS Institur a Comissão de Revisão do Estantos do COSEMA/RS Resilizar Assembleta COSEMA/RS para validação, aprovação e divulgação do Plano Annal de Tabalho Annal Realizar a divulgação no site do COSEMA/RS, no linida e transparência, a fim de publicicar o Plano Annal de Tabalho Annal Estabelecer e socializar ou protocolos controlar os bano patrimoniais realizandos de unidação, dos patrimos (SSGRI) Controlar os bano patrimoniais realizandos de migraturos do empristros de entradas e estados controlar do tempa para elementandos controlar de entradas e estados controlar do entradas e estados controla	ASSTEC NAMAST Núcles de Apolio e Ausescorta Tericinia—NAMST Núcles de Apolio e Ausescorta Tericinia—NAMST Núcles de Apolio e Ausescorta Tericinia—NAMST GINS GINS GINS GINS GINS Comissão de Revisão de Estatuto de COSIABS Directoria Executivo e Secretário Executivo GINS Comunicação GINS	Permanente 13 e 27 quadrimestre 13 e 27 quadrimestre 13 e 27 quadrimestre 13 e 27 quadrimestre Permanente Permanente Permanente 13 quadrimestre de 2026 14 quadrimestre de 2026 Anual Permanente	Reduit perda de recursos a insentivos financiores por erras de cadastroni/presencimiento em astemas de informação cadastroni/presencimiento em astemas de informação cadastroni/presencimiento de matemas de informação por cadastroni/presencimiento de pulgata fortalecida Estaratiga de Saúde Digital fortalecida (Cadastronica) de cada cada cada cada cada cada cada c	NAAST Assessoria Técnica COSEMN/RS, Apoisadores, Técnica em Regissos Informação em Salade dos municipios Directoria Amplisada Directoria Escarcitor, CONSTANTA GRINS GRINS GRINS GRINS GRINS GRINS - ASSTEC GRINS GRINS - ASSTEC GRINS GRINS - ASSTEC GRINS GRINS - ASSTEC GRINS GRINS - COMUNICAÇÃO Directoria Executivo Directoria Executivo CONSTANTA GRINS DIRECTORIA EXECUTIVO DIRECTORIA COMUNICAÇÃO GRINS - SE GRINS - SE GRINS - SE GRINS - SE GRINS - GRINS GRINS - SE GRINS - GRINS GRINS - SE GRINS - GRINS GRINS - COMUNICAÇÃO GRI	R\$ 713.197.11
Sustentabilidade Institucional	Qualificar gestão de dados em saúde Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Processos em registros e informações en Saúde dos municipos para fortafecer as iniciativas de Saúde Digital Contribuir para ampliação da capacidade de responta e qualificação do SUS no RS Regularidade no Registro de Informações Juridicas, Financeiras e Contábeis da instituição Gestão de Documentos institucionais Gestão de Documentos institucionais Gestão de Documentos institucionais Controle do Alemousifiado Controle do Alemousifiado Controle do Alemousifiado Controle do Patrimônio Controle do Patrimônio Controle do Respentação de Secretarios e Secretarias de Secuencia de COSEMA/RS Libborar calendário de publicações nas midias sociais Criar produtos audiovisuais para redes sociais do COSEMA/RS Revisão de Normas e Processos Revisão de Normas e Processos	me siguide Consensoher ferramentas para fins de montroamento avastação de dados em sistemas de informação eficiais (Egenor, CNES), com periodicidade mensal Manter a tibentificação de Técnicos municipais que alsum junto aos tistemas de informação enficiais (Egenor, CNES), com periodicidade mensal Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreendo mistima a escução de recursos financeiros a ambien do SUS Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreendo mistima a escução de recursos financeiros no ambien do SUS Documentos oficiais do COSEMA/RS como Ates, Centratos, Estantro, Alvara, Belgides atualizandos e registrados. Realizar os registros financeiros e contábeis em tempos Nabil e de forma constantris, sendo lançados em sistema informaticado. Contrinuar a utilização da planisha de controle de documentos emitidos pelo COSEMA/RS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/RS. Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMA/RS. Finar monitoriamento dos contratos institucionals, bem como manter atualizados no SSGIN Revitar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals Revitar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals Revitar e organizar arquivos físicos de documentos institucionals Resilizar Asmunible de Pareigamento institucional COSEMA/RS Realizar a filodogação no ste de COSEMA/RS, no linida de traspueñerios, a fim de publicizar o Piano Anual Institucional Estabelecer e cosolidar nos protocolos e normativos de utilização do assema ISSGINI) Controlar os bees patrimentales estantando o registro de emprejaciones de entradas e asidas, conferindo contentes de asidores. Astabalecer a cosolidar nos registros de emprejaciones o entradas e estadas, conferindo controle de estoque. Astabalecer a social de control	ASSTEC NAAST Núcleo de Apoio e Ausessaria Teorica—NAAST Teorica—NAAST GINS	Permanente Permanente 11 e 29 quadrimestre 17 e 29 quadrimestre 17 e 29 quadrimestre Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente 12 quadrimestre de 2026 13 quadrimestre de 2026 Anual Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente Permanente	do 3US Redultr perda de recursos e incentrous financeiros por ema de cadastrou/presenchimento em sistemas de informação de cadastrou/presenchimento de mistemas de informa adequada população, em trença operatura e no forma adequada operação, em tempo operatura e no forma adequada consciencia de particular de APS, AP, Viginacia em Studio de adequada de APS, AP, Viginacia em Studio de Cadastrou, de APS, AP, Viginacia em Studio de Cadastrou de APS, AP, Viginacia em Studio de Cadastrou de APS, AP, Viginacia em Studio de Cadastrou de Cadastrou de APS, AP, Viginacia em Studio de Dabaroo, firma tempo de pareses a projetios, auditorias, apresentar estos registros para alteraçõe, em Studio de Cadastrou do Como o portifica para para perda, cadastrou de Studio de Cadastrou Cadast	NAAST Assessoria Técnica COSEMN/RS, Aposadores, Técnica em Regisso Informação em Salote dos municípios Diretoria Amplisada Diretoria Escucion GRASSA	R\$ 713.197,11

	Pesquisa de patrocinadores a fim de captação de fonte de recurso financeiro com foco em serviços e assuntos relacionados à saúde.	Manutenção e busca de economicidade durante a gestão dos contratos		Permanente	Maior precisão e assertividade na prestação dos serviços, evitando transtornos de última hora e despendios financeiros desnecesários, principalmente durante a realização de eventos focados em atividades de logística de hospedagens quando há maior adesão e volume de recursos.				
	Organizar e estabelecer diretrites para a realização de Congressos e Eventos COSEMS/RS.	Melhorar o Manual dos Patrocinadores e demais documentos instrutivos para a realização dos cereitos COSSMISKS. Antes de elaborar o gua de patrocinos, ter definido mapa do evento, a planta. E para incira a comecialização dos caturdes, que se pia molimo fienesa entes dos Congressos. No manuda de ospositor debar especificado que o parao de montagem é da montados e não do patrocinador. Ha questão do contrato, indicum uma nova classica instação ristativa os contratos de patrocinador para neglocin ficturos: sempre que o patrocinador tiver iminat a pojoria, farenos a seelia do documento e termos sugerir alem do que for pertiement destruto do modelo de contrato do patrocinado su indicação com a rosa sua Na impossibilidade pês unificação o contrato e institutos somentes quis a availaçõe de validaçõe do COSMISS.	GINS	Permanente	Criar, padronicar, organizar e estabelecer a padronização dos fluxos durante a realização dos revertos bem como evidar problemas denenessários, como realização de agões su o oferecimento de produtos indevidos, e que não estão de accrido com o eventor realizado.	GINS			
	Estratégias para captação de recursos	Estabelecer comunicação com os Patrocinadores	SE e GINS	Anualmente	Manter comunicação regular com os patrocinadores de forma que seja possível os patrocinadores participarem dos congressos e atenderem seus prazos previstos nos regulamentos internos	GINS			
		Ampliação de Patrocinadores	Diretoria Executiva e SE	Permanente	Aumentar os recursos financeiros do Conselho.	Diretoria Executiva, SE e GINS			
Sustentabilidade Institucional	Oferecer assuntos que sejam pautas de interesse à gestão municipal durante a realização dos eventos.	Realizar pesquisas de opinião juntos aos getores municipais do RS.	NAAST e GINS	Permanente	Melhor atendê-los e capacitá-los durante a realização dos congressos e eventos COSEMS/RS.	NAAST e GINS			
	Melhorar os processos internos reunindo princípios e valores adotados pelo COSEMS/RS como diretriz de conduta.	Elaboração do regimento interno do COSEMS/RS e continuidade da implantação do código de ética e conduta.	SE e GINS	Permanente	Promover uma postura homogênea entre todos os integrantes do COSEMS/RS.	SE e GINS			
	Potencialização da atuação do COSEMS/RS nas esferas de nível estadual, nacional e municipal.	Der transpariercia na situação financeira do COSEM/NS. Indicar ou diligentes do COSEM/NS às a pôtes de reformanceiro e jurificio nas condutas adotadas. Realizar a conduta adequada dos fluxos de trabalhor de acordo com a normativas e regulamentos aprovados pelo Diretoria Ampliada/Faceutria e de acordo com as diretires do Estatuto COSEM/NS.	SE e GINS	Permanente	Permanecia da saúde financeira e continuidade efetiva do COSEMS/RS.				
		Planejar estratégias para gerar maior eficiência e eficácia nos processos de trabalho, buscando sempre a exelência no desempenho e estimulando a produtividade efetiva de forma que sigam em paralelo às ações que gerem maior economicidade aos recursos do COSEM/S/RS.			Boa gestão do recurso público devolvendo-os através de serviços aos gestores municipaliois e consequentemente aos usuários do SUS.				
	Ampliar dimensionamento de equipe técnica	Firmar Termos de Cooperação Técnica com OPAS e FIOCRUZ/FIOTEC para contratação de prestadores de serviço na modalidade produto	ASSTEC	1º quadrimestre	Qualificar a resolubilidade do suporte institucional COSEMS, sem onerar folha de pagamento ou aumento de contribuição municipal	ASSTEC, Diretoria Executiva, SE			
		Estimular a sustentabilidade da Estratégia Apoiadores do COSEMS/RS para o fortalecimento da Gestão Municipal do SUS	Presidente e Secretário Executivo			Presidente e Secretário Executivo			
		Garantia da viabilidade financeira da Instituição e possíveis aumentos da arrecadação, além da manutenção dos apoiadores pela importância junto aos gestores municipais	GINS			GINS			
	Garantir a manutenção da Estratégia Apoiador COSEMS RS	Buscar estratégias para ampliar a receita fisuacción do COSSAS RS (Scola COSSAS e outros), viabilizando o aumento de arrecado/do junto aos municípios, parcertos público-privada para autossoficiencia da instituição	Secretária Executiva			Secretária Executiva			
		TOTAL					R\$ 2.556.744.93		
TOTAL GUSTEJO ANNAL									
		SALDO ANUAL					RS 2 741 953 44 RS 185 208 51		
SMLDC ARUAL									