

Programa Anual de Atividades COSEMS/RS para 2026							
Etapa	Objetivos	Ações	Responsáveis	Prazo	Resultados Esperados	Atores Envolvidos	Impacto Financeiro
Apoio à Gestão do SUS	Fomentar o Fortalecimento do Controle Social	Apoiar e mobilizar os gestores municipais na qualificação do Controle Social em relação aos instrumentos de gestão e normativas do Sistema Único de Saúde	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica (NAAST)	Permanente	Participação ativa do Controle Social nos instrumentos de gestão	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada, Secretário Executivo e Apoiadores	R\$ 1.110.990,69
		Promover e articular o vínculo institucional entre COSEMS e CONASEMS para o fortalecimento da Gestão Municipal do SUS	Secretaria Executiva	Permanente	Vínculo Institucional entre COSEMS e CONASEMS fortalecido	Diretoria Executiva, Secretário Executivo e CONASEMS	
		Identificar as principais necessidades dos gestores e técnicos que demandam aperfeiçoamento e que subsidiará o planejamento de atividades da Equipe COSEMS/RS	NAAST	Quadrimestre anterior à elaboração da agenda	Principais necessidades dos gestores e técnicos que demandam aperfeiçoamento identificadas	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada e gestores municipais	
		Aperfeiçoar as práticas por parte da gestão municipal e a Rede CONASEMS/COSEMS em diversas áreas temáticas no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS)	Secretaria Executiva e NAAST	Permanente	Protagonismo e fortalecimento da gestão municipal do SUS	CONASEMS, Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada, Secretaria Executiva, Assessoria Técnica e Apoiadores	
		Elaborar Notas Técnicas, Notas orientativas, manuais, produtos audiovisuais e divulgar a fim de subsidiar a gestão municipal com informações que impactam e suas práticas	NAAST	Sistemático	Gestão municipal com informações que impactam em suas práticas	NAAST	
		Fortalecer a atuação dos gestores municipais na CR e CB, com apoio técnico e político e participação qualificada, reforçando o caráter deliberativo dessas instâncias como espaços legítimos de governança interfederativa	NAAST	permanente	Atuação dos gestores municipais nos Espaços de Governança Biarrits (CR e CB) fortalecida e qualificada	Apoiadores Regionais, ASSTEC, Secretário Executivo e Gestores municipais	
		Estimular e apoiar tecnicamente a participação dos gestores na construção ascendente do planejamento regional a partir da identificação das necessidades territoriais com a escuta ativa dos municípios	NAAST	permanente	Gestores municipais participantes na construção ascendente do Planejamento Regional	Apoiadores Regionais, ASSTEC, Secretário Executivo e Gestores municipais	
		Proporcionar espaço informativo com a equipe do NAAST, promovendo momentos de educação permanente para a equipe e espaços coletivos e individuais de escuta e apoio técnico	Secretaria Executiva, Coordenação Apoio, ASSTEC	Permanente	Equipe técnica alinhada conceitualmente para atuação conjunta e estratégica	Secretário Executivo e NAAST	
		Planejar, elaborar normativas, organizar, divulgar e executar as ações referentes à Mostra de Experiências Eitossas e Congresso Anual do COSEMS/RS e CONASEMS	Diretoria Executiva e Ampliada, Secretário Executivo, NAAST e GINS	Anual	Mostra de Experiências Eitossas e Congresso do COSEMS/RS realizado anualmente	Secretaria Estadual de Saúde/RS, CONASEMS, Ministério da Saúde e outras entidades e instituições	
		Promover a participação efetiva da Equipe de Apoiadores Regionais e Assessoria Técnica do COSEMS/RS nas instâncias de discussão técnica do SUS em âmbito Regional/Estadual/Nacional - GTs e GICs, de forma a contribuir na qualificação dos encaminhamentos e resolução das necessidades dos territórios	NAAST	Permanente	Apoiadores Regionais e Assessoria Técnica envolvidos nas discussões em âmbito regional, estadual e nacional	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada, Secretaria Executiva, Assessoria Técnica e Apoiadores	
Processos de Educação Permanente	Promover monitoramento e avaliação da atuação da Equipe COSEMS/RS	Instituir Instrumento de avaliação (Pesquisa qualitativa) da Equipe COSEMS/RS e garantir aplicação junto aos Gestores municipais	Facilitação e Coordenação	Anual	Atuação da Equipe COSEMS/RS monitorada e avaliada	Gestores municipais	
		Articular com Instituições de Ensino Superior, para fomento de Projetos de pesquisa em saúde, considerando a realidade local e epidemiológica	NAAST	Permanente	Gestores e técnicos municipais qualificados	Instituições de Ensino Superior, gestores municipais	
		Manter e ou criar os Grupos de Trabalho (GT) de assuntos de interesse da gestão municipal	ASSTEC, Apoiadores e Diretoria Ampliada	permanente	Gestores municipais e apoiadores com participação efetiva nos espaços de gestão	ASSTEC, Apoiadores e Gestores municipais	
		Criar GT Mudanças Climáticas/Saúde Única com CONASEMS	ASSTEC	1º quadrimestre	Melhor comunicação com MS para construção de políticas públicas que reflitam as necessidades dos municípios	ASSTEC	
		Instituir um assessor técnico virtual de IA, para whatsapp institucional	ASSTEC	3º quadrimestre	Atender 24h por dia, 7 dias por semana, os gestores e técnicos municipais	ASSTEC	
		Instituir e implantar o processo e fluxo de trabalho da Estratégia Apoiadores Regionais (EAC), em consonância e integração com os demais setores do COSEMS/RS	Secretário Executivo e Coordenação do Apoio	Permanente	Fluxo de Trabalho da Estratégia Apoiadores Regionais (EAC) instituído e implantado	Coordenação, Facilitadora, Secretário Executivo, GINS, ASSTEC e Apoiadores	
		Realizar Oficinas presenciais/virtuais para monitoramento e avaliação das entregas mensais com a Equipe de Apoiadores semestralmente	Facilitadora e Coordenadora do Apoio	Semestral	Oficinas de monitoramento e avaliação das entregas mensais da Equipe de Apoiadores realizadas	Apoiadores Regionais, Facilitadora, Coordenadora e Secretário Executivo	
		Garantir as entregas mensais da Estratégia de Apoiadores COSEMS (EAC), respeitando os prazos estabelecidos, junto ao Hospital Beneficência Portuguesa (BP) e CONASEMS	Apoiadores Regionais	Mensal	Entregas mensais da EAC realizadas no prazo estabelecido	GINs, Apoiadores, Facilitadora e Coordenadora	
		Orientação no acolhimento entre novos gestores, na integração e qualificação para o fortalecimento da gestão municipal do SUS nos espaços colegiados	Apoiadores Regionais	Permanente	Novos gestores acolhidos, integrados e informados	Apoiadores Regionais e Gestores municipais	
		Articular a sinergia entre as ações e projetos prioritários de Instituições públicas no território	Apoiadores Regionais	Permanente	Sinergia com os projetos prioritários articulada no território	Apoiadores Regionais e Instituições envolvidas nos projetos prioritários	
Sustentabilidade Institucional	Fortalecer e qualificar a Rede CONASEMS - COSEMS através da Estratégia Apoiador COSEMS/RS	Realizar, através de divulgação aos gestores a importância e atribuições da Estratégia Apoiador e da Instituição COSEMS/RS, para as regiões de saúde	Apoiadores Regionais	permanente	Estratégia Apoiador Regional e Instituição COSEMS divulgada nas regiões de saúde	Apoiadores Regionais, Gestores municipais	
		Promover a qualificação espaço de governança e apoio regional (COSEMS Regional e Grupo de Trabalho)	Apoiadores Regionais	permanente	Gestores e técnicos municipais qualificados	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada e gestores municipais	
		Elaborar sínteses dos principais pontos discutidos e deliberações das reuniões de COSEMS Regionais presenciais/virtuais	Apoiadores Regionais	Sistemático	Espaço de apoio e supervisão constituído	Apoiadores Regionais	
	Qualificar e manter os colaboradores da instituição atualizados	Aperfeiçoamento sistemático dos profissionais que integram o escopo do apoio à gestão do SUS (NAAST)	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica - NAAST	Permanente	Profissionais qualificados para fornecimento de orientações aos gestores municipais em tempo oportuno quanto a execução de recursos	Diretoria Ampliada, Diretoria Executiva, Secretário Executivo GINS, CONASEMS	R\$ 732.557,13
		Instituir momentos de capacitação para a Equipe do COSEMS/RS a fim de qualificar este espaço em respostas às demandas profissionais	ASSTEC e SE	Semestralmente	Colaboradores atualizados para desenvolver e aprimorar as suas atividades na instituição	Todos Colaboradores (ASSTEC, GINS e APOIO)	
		Realizar Oficinas de Qualificação e apoio no processo de planejamento em saúde e seus instrumentos de gestão	NAAST	1ª e 2ª quadrimestre	Equipe técnica alinhada conceitualmente para atuação conjunta e estratégica	Secretário Executivo NAAST	
		Dar continuidade de qualificação e apoio aos gestores nos temas relacionados à Vigilância em Saúde	Assessoria Técnica Institucional + Apoiadores	Permanente	Equipe de Apoio Regional qualificada para responder às demandas das regiões	Secretário Executivo NAAST, CONASEMS	
		Aperfeiçoamento sistemático dos profissionais que integram o escopo do apoio à gestão do SUS (NAAST)	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica - NAAST	Permanente	Profissionais qualificados para fornecimento de orientações aos gestores municipais	Diretoria Ampliada, Diretoria Executiva, Secretário Executivo, NAAST, CONASEMS	
		Atualizar anualmente e ou sempre que necessário o "Guia de Bordo do Núcleo de Apoio e Assessoria TÉCNICA", com orientações sobre a instituição, atribuições e responsabilidades, entregas e produtos e outros assuntos institucionais	Secretário Executivo, Coordenação/Facilitação do Apoio e GINS	permanente	Guia de Bordo do NAAST atualizado anualmente	NAAST, GINS	
		Instituir momentos de capacitação para a Equipe do COSEMS/RS a fim de qualificar este espaço em respostas às demandas profissionais	ASSTEC e SE	Semestralmente	Colaboradores atualizados para desenvolver e aprimorar as suas atividades na instituição	Todos Colaboradores (ASSTEC, GINS e APOIO)	
Sustentabilidade Institucional	Qualificar e manter os colaboradores da instituição atualizados	Firmar convênio com instituições de ensino para oferta de curso lato e/ou stricto sensu para membros da ASSTEC e apoiadores	ASSTEC	2º quadrimestre	Equipe técnica alinhada conceitualmente para atuação conjunta e estratégica	Secretário Executivo e NAAST	
		Proporcionar espaço informativo com a equipe do NAAST, promovendo momentos de educação permanente para a equipe e espaços coletivos e individuais de escuta e apoio técnico	Secretaria Executiva, Coordenação Apoio, ASSTEC	Permanente	Equipe técnica alinhada conceitualmente para atuação conjunta e estratégica	Secretário Executivo e NAAST	
		Firmar convênio com instituições de ensino para que o COSEMS/RS seja campo de estágio acadêmico/otativo de graduação e dos Programas da Residência Multiprofissional e campo curricular para o Programa de Residência em Gestão em Saúde	ASSTEC	1º quadrimestre	Proporcionar espaço de formação para futuros profissionais e gestores do SUS	ASSTEC, Diretoria Executiva, SE	
		Qualificar gestão de dados em saúde	ASSTEC	Permanente	Reduzir perda de recursos e incentivos financeiros por erros de cadastros/genechimento em sistemas de informação	NAAST	
		Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros e informação em Saúde dos municípios para fortalecer as iniciativas de Saúde Digital	NAAST	Permanente	Estratégia de Saúde Digital fortalecida	Assessoria Técnica COSEMS/RS, Apoiadores, Técnicos em Registros e Informação em Saúde dos municípios	
		Contribuir para ampliação da capacidade de resposta e qualificação do SUS no RS	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica - NAAST	1ª e 2ª quadrimestre	Recursos financeiros executados para atender as necessidades da população, em tempo oportuno e na forma adequada	Diretoria Ampliada, Diretoria Executiva, Secretário Executivo GINS, CONASEMS	
			Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica - NAAST	1ª e 2º quadrimestre	Gestores, Técnicos, Apoiadores participando ativamente das discussões das paradas da APS, RF, Vigilância em Saúde e atenção especializada	NAAST, gestores e técnicos municipais	
		Regularidade no Registro de informações Jurídicas, Financeiras e Contábeis da instituição	GINs	Permanente	Manter os registros de documentos atualizados. De acordo com o perfil da instituição, é necessário apresentar estes registros para alterações em bancos, firmar termos de parceria e projetos, auditorias,	GINs	R\$ 713.197,11
			GINs + apoiadores	Permanente	Estabelecer monitoramento dos documentos para fins de controle interno da instituição, bem como, cumprir os devidos registros, prazos e demais peculiaridades de cada documento.	GINs, ASSTEC, E APOIO	
			GINs	Permanente	O reestabelecimento do arquivamento de todos os documentos digitais emitidos, elaborados e recebidos pela instituição atualizando corretamente o banco de arquivos para fins de consultas futuras, bem como consulta para prestação de contas.	GINs e ASSTEC	
Sustentabilidade Institucional	Gestão de Documentos Institucionais	Fixar monitoramento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SIGEN	GINs	Permanente	Estabelecer monitoramento dos documentos para fins de controle interno da instituição, bem como, cumprir os devidos registros, prazos e demais peculiaridades de cada documento.	GINs	
		Revisar e organizar arquivos físicos de documentos institucionais	GINs	Anualmente	Arquivar e organizar os documentos institucionais, prezando pela conservação.	GINs e SE	
		Revisar e atualizar o Estatuto do COSEMS/RS	Comissão de Revisão do Estatuto do COSEMS	1º quadrimestre de 2026	Estatuto do COSEMS revisado e atualizado	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada, NAAST e GINS	
		Instituir a Comissão de Revisão do Estatuto do COSEMS/RS	Diretoria Executiva e Secretário Executivo	1º quadrimestre de 2026	Comissão da Revisão do Estatuto do COSEMS/RS instituída	Diretoria Executiva e Secretário Executivo	
		Realizar Oficinas Anuais de Planejamento Institucional COSEMS para elaboração do Plano Anual de Trabalho	Secretário Executivo NAAST	Anual	Plano Anual de Trabalho Institucional elaborado, executado, monitorado e divulgado anualmente.	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada e Gestores Municipais	
		Realizar Assembleia COSEMS/RS para validação, aprovação e divulgação do Plano de Trabalho Anual	GINs				
		Realizar a divulgação no site do COSEMS/RS, no link de transparência, a fim de publicar o Plano Anual Institucional	GINs				
		Desenvolvimento regular das etapas de implantação do Sistema de Gerenciamento de Informações do COSEMS/RS	Estabelecer e socializar os protocolos e normativas de utilização do sistema (SIGEN)	GINs	Sistema de Gerenciamento de Informações do COSEMS/RS implementado	GINs e SE	
		Controle do Patrimônio	Controlar os bens patrimoniais realizando o registro de empréstimos e devoluções, monitorando os bens em uso, bem como, verificar anualmente e manter atualizado o controle de bens patrimoniais.	GINs	Zelar pelo bom uso e conservação dos bens patrimoniais da instituição, impactando no correto uso dos recursos públicos	GINs	
		Controle do Almoxxarifado	Controlar os materiais de almoxarifado realizando os registros de entradas e saídas, conferindo compras e alimentando o controle de estoque.	GINs	Zelar pelo bom uso dos materiais de consumo adquiridos pela instituição, impactando no correto uso dos recursos públicos	GINs	
		Cadastros de Contatos dos Secretários e Secretarias de Saúde no COSEMS/RS	Atualização dos cadastros dos secretários no sistema da instituição conferindo os dados inconsistentes e solicitar aos apoiadores (e-mails retornando e dados faltantes)	GINs e APOIO	Cadastro dos Secretários completo e atualizado para fins de comunicação institucional	GINs e APOIO	
Sustentabilidade Institucional		Compartilhar e disseminar os eventos/notícias/informações entre os municípios do RS no site do COSEMS/RS	Instrumentalizar e manter fluxo de compartilhamento de informações/notícias das regiões de saúde e municípios	GINs - Comunicação	Eventos do COSEMS/RS amplamente divulgados nas redes sociais e eventos Regionais dos municípios divulgados no site do COSEMS/RS	GINs - Comunicação, ASSTEC e SE	
		Elaborar calendário de publicações nas mídias sociais	Planejar publicações do mês, como datas da saúde e demais eventos a ocorrer	GINs - Comunicação	Manter mídias sociais com publicações frequentes, mantendo a transparência e disseminação de informação verídica sobre saúde, no que cabe ao COSEMS/RS disseminar.	GINs e SE	
		Criar produtos audiovisuais para redes sociais do COSEMS/RS	Geração de conteúdos roteirizados para atender dúvidas dos usuários do SUS	GINs - Comunicação	Divulgar vídeos onde mostrará o lado mais humano da instituição e informações verídicas sobre o processo de atendimento ou áreas específicas de saúde.	GINs - Comunicação, ASSTEC e SE	
		Criar produtos audiovisuais para redes sociais do COSEMS/RS	Crear cards ou/ve vídeos sobre para campanhas referentes a área de saúde	GINs - Comunicação	Produção de conteúdos voltado para o público com temas voltados a saúde do usuário como campanhas de vacinação ou temas do mês como, por exemplo, Outubro Rosa ou Setembro Amarelo	GINs - Comunicação	
		Monitorar os orçamentos da agência de comunicação	Monitorar os orçamentos da agência de comunicação	GINs - Comunicação	GINs - Comunicação	GINs, SE e DIRETORIA EXECUTIVA	
		Validar os Regimentos Internos do COSEMS/RS	Realizar reuniões com a participação da Diretoria para validação dos Regimentos Internos do COSEMS/RS	GINs	Regimento Interno da Diretoria Executiva concluído e Regimentos Internos do COSEMS/RS validados e atualizados permanentemente	GINs, SE e DIRETORIA EXECUTIVA	
		Revisão de Normas e Processos	Atualizar normativas e processos de acordo com as mudanças ocorridas na instituição e legislativa, que regem o COSEMS/RS	GINs	Manter as normas e processos da instituição atualizados, de acordo com as mudanças ocorridas na instituição e legislativas, que regem o COSEMS/RS	GINs, SE e DIRETORIA EXECUTIVA	
		Pesquisa de patrocinadores a fim de captação de fonte de recurso financeiro com foco em serviços e assuntos relacionados à saúde.	Captação de recursos para eventos e o congressos.	Diretoria Executiva e SE	Captação dos estandes, houve uma melhoria na captação dos recursos financeiros do Conselho bem como um fôco maior nos assuntos de interesse dos gestores municipais.	GINs	

Sustentabilidade Institucional	Pesquisa de patrocinadores a fim de captação de fonte de recurso financeiro com foco em serviços e assuntos relacionados à saúde.	Manutenção e busca de economicidade durante a gestão dos contratos		Permanente	Maior precisão e assertividade na prestação dos serviços, evitando transtornos de última hora e desperdícios financeiros desnecessários, principalmente durante a realização de eventos focados em atividades de logística de hospedagem quando há maior adesão e volume de recursos.	
	Organizar e estabelecer diretrizes para a realização de Congressos e Eventos COSEMS/RS.	Melhorar o Manual dos Patrocinadores e demais documentos instrutivos para a realização dos eventos COSEMS/RS. Antes de elaborar o guia de patrocínio, ter definido o mapa do evento, a planilha. E para iniciar a comercialização dos stands, que seja no mínimo 6 meses antes dos Congressos. No manual do expositor deixar especificado que o prazo de montagem é da montadora e não do patrocinador. Na questão do contrato, incluir uma nova cláusula: anotação relativa aos contratos de patrocinadores para negócios futuros: sempre que o patrocinador tiver minuta própria, faremos a análise do documento e iremos sugerir além do que for pertinente dentro do modelo de contrato do patrocinador a unificação com a nossa minuta. Na impossibilidade pela unificação o contrato será assinado somente após a avaliação e validação do jurídico do COSEMS/RS.	GINS	Permanente	Criar, padronizar, organizar e estabelecer a padronização dos fluxos durante a realização dos eventos bem como evitar problemas desnecessários, como realização de ações ou o oferecimento de produtos indevidos, e que não estão de acordo com o evento realizado.	GINS
	Estratégias para captação de recursos	Estabelecer comunicação com os Patrocinadores	SE e GINS	Anualmente	Manter comunicação regular com os patrocinadores de forma que seja possível os patrocinadores participarem dos congressos e atenderem seus prazos previstos nos regulamentos internos.	GINS
		Ampliação de Patrocinadores	Diretoria Executiva e SE	Permanente	Aumentar os recursos financeiros do Conselho.	Diretoria Executiva, SE e GINS
	Oferecer assuntos que sejam pautas de interesse à gestão municipal durante a realização dos eventos.	Realizar pesquisas de opinião juntos aos gestores municipais do RS.	NAAST e GINS	Permanente	Melhor atendê-los e capacitá-los durante a realização dos congressos e eventos COSEMS/RS.	NAAST e GINS
	Melhorar os processos internos reunindo princípios e valores adotados pelo COSEMS/RS como diretriz de conduta.	Elaboração do regimento interno do COSEMS/RS e continuidade da implantação do código de ética e conduta.	SE e GINS	Permanente	Promover uma postura homogênea entre todos os integrantes do COSEMS/RS.	SE e GINS
	Potencialização da atuação do COSEMS/RS nas esferas de nível estadual, nacional e municipal.	Dar transparência na situação financeira do COSEMS/RS. Indicar aos dirigentes do COSEMS/RS as ações de risco financeiro e jurídico nas condutas adotadas. Realizar a conduta adequada dos fluxos de trabalho de acordo com as normativas e regulamentos aprovados pela Diretoria Ampliada/Executiva e de acordo com as diretrizes do Estatuto COSEMS/RS. Planejar estratégias para gerar maior eficiência e eficácia nos processos de trabalho, buscando sempre a excelência no desempenho e estimulando a produtividade efetiva de forma que sigam em paralelo às ações que gerem maior economicidade aos recursos do COSEMS/RS.	SE e GINS	Permanente	Permanência da saúde financeira e continuidade efetiva do COSEMS/RS. Boa gestão do recurso público devolvendo-os através de serviços aos gestores municipais e consequentemente aos usuários do SUS.	
	Ampliar dimensionamento de equipe técnica	Firmar Termos de Cooperação Técnica com OPAS e FIOCRUZ/HOTEC para contratação de prestadores de serviço na modalidade produto	ASSTEC	1º quadrimestre	Qualificar a resolutividade do suporte institucional COSEMS, sem onerar folha de pagamento ou aumento de contribuição municipal.	ASSTEC, Diretoria Executiva, SE
	Garantir a manutenção da Estratégia Apoiador COSEMS RS	Estimular a sustentabilidade da Estratégia Apoiadores do COSEMS/RS para o fortalecimento da Gestão Municipal do SUS	Presidente e Secretário Executivo			Presidente e Secretário Executivo
		Garantir a viabilidade financeira da Instituição e possíveis aumentos da arrecadação, além da manutenção dos apoiadores pela importância junto aos gestores municipais.	GINS			GINS
		Buscar estratégias para ampliar a receita financeira do COSEMS RS (Escola COSEMS e outros) , viabilizando o aumento de arrecadação junto aos municípios, parcerias público-privada para autossuficiência da instituição	Secretária Executiva			Secretária Executiva
	TOTAL					RS 2.556.744,93
	CUSTEIO ANUAL					RS 2.741.953,44
	SALDO ANUAL					RS 185.208,51