

**Programa Anual de Atividades COSEMS/RS para 2025**

Eixo	Objetivos	Ações	Responsáveis	Prazo	Resultados Esperados	Atores Envolvidos	Impacto Financeiro				
Apoio à Gestão do SUS	Fomentar o Fortalecimento do Controle Social	Dar continuidade nas estratégias e apoio e mobilização para o aprimoramento da qualificação do Controle Social em relação aos instrumentos de gestão e normativas do Sistema Único de Saúde	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica (NAAST)	Permanente	Participação ativa do Controle Social na qualificação dos instrumentos de gestão	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada, Secretário Executivo					
	Instrumentalizar e articular o Fortalecimento da Gestão municipal do SUS	Dar continuidade ao aperfeiçoamento das práticas por parte da gestão municipal e demais integrantes da Rede CONASEMS/COSEMS em diversas áreas de relevância  Promover e articular o vínculo institucional entre COSEMS e CONASEMS para o fortalecimento da Gestão Municipal do SUS.	Secretaria Executiva e NAAST	Permanente	Protagonismo e fortalecimento da gestão municipal do SUS	CONASEMS, Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada					
	Garantir a participação efetiva do corpo técnico do COSEMS/RS, nos GTs e GCs, conforme pactuações	Participação efetiva do Apoio Regional e Assessoria Técnica do COSEMS/RS nas instâncias de discussão técnica do SUS em âmbito Regional/Estadual/Federal – GTs e GCs, de forma a contribuir na qualificação dos encaminhamentos e resolução das necessidades de saúde	NAAST	Permanente	Apoiadores Regionais e Assessoria Técnica conhecedores das discussões em âmbito regional e estadual	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada, Secretaria Executiva					
	Institucionalizar a Rede CONASEMS/COSEMS através da Estratégia ApoiadorCOSEMS RS	Instituir processo e fluxo de trabalho em consonância e integração com os demais setores do COSEMS RS	Atualizar e construir a segunda edição do “Guia de bordo do Apoiador”, com orientações sobre a instituição, papel do Apoiador, cronogramas de entregas etc.  Revisar e construir uma nova versão do Estatuto do COSEMS com vistas na inclusão do novo formato do organograma e inclusão da Estratégia Apoio Regional  Realizar Oficinas presenciais/virtuais para avaliação e monitoramento com a Equipe de Apoiadores quadrimestralmente em consonância com o Relatório Individual Quadrimestral - RIQ  Instituir diretrizes para entregas mensais dos apoiadores ao COSEMS através de sistema informatizado próprio e garantir monitoramento e avaliação desses instrumentos  Dar continuidade na sustentabilidade da estratégia de fortalecimento da Gestão Municipal do SUS por meio de ações que garantam a consolidação da Rede de apoio COSEMS  Garantir as entregas globais dentro dos prazos com a colaboração de todos os atores do COSEMS RS aos Hospitais de Excelência que integram a Plataforma colaborativa bem como ao CONASEMS  Orientação contínua para integração dos gestores e sensibilização relativo à garantia da viabilidade financeira da Instituição e possíveis aumentos da arrecadação, além da manutenção dos apoiadores pela importância junto aos gestores municipais e qualificação das pautas/discussões nos espaços colegiados  Buscar estratégias para ampliar a receita financeira do COSEMS RS: Escola COSEMS, aumento de arrecadação junto aos municípios, parcerias público-privada para autossuficiência da instituição  Realizar, através de divulgação aos gestores a importância dos Apoiadores e da Instituição COSEMS RS, para as regiões de saúde e construção das políticas públicas de saúde  Instituir Instrumento e metodologia de avaliação e monitoramento da Estratégia Apoiador com a participação dos Gestores, Equipe COSEMS/RS	Secretário Executivo, Coordenação e Facilitação do Apoio, Apoiadores, Gestores Municipais, Gerência Institucional (GINS)	Permanente até o encerramento de 2025	Institucionalização do Apoio através da expertise e auxílio dos Hospitais de Excelência Benemérita Beneficência Portuguesa e Hospital Alemão Oswaldo Cruz	Diretoria Executiva e Diretoria Ampliada, Secretário Executivo, Coordenação e Facilitação do Apoio, Apoiadores, GINS, Benemérita Beneficência Portuguesa, Hospital Alemão Oswaldo Cruz e CONASEMS				
		Identificar as principais necessidades dos gestores e técnicos que demandam aperfeiçoamento e que subsidiará no planejamento de atividades						NAAST	Quadrimestre anterior a elaboração da agenda	Principais necessidades dos gestores e técnicos que demandam aperfeiçoamento identificadas	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada e gestores municipais
		Planejar, elaborar normativas, organizar, divulgar e executar as ações referentes a Mostra de Experiências Exitosas e Congresso Anual do COSEMS/RS e CONASEMS						Secretário Executivo, NAAST e GINS	Anual	Mostra de Experiências Exitosas e Congresso do COSEMS/RS realizado anualmente	Secretaria Estadual de Saúde/RS, FIOCRUZ e CONASEMS
		Promover espaço de apoio regional e espaços de governança técnica, qualificado, sobre os projetos em execução nos territórios						NAAST	A cada quadrimestre	Gestores e técnicos municipais qualificados	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada e gestores municipais
		Elaborar cronograma de educação permanente e aperfeiçoamento para gestores e técnicos com realização descentralizada nas Macrorregiões de Saúde									

		Elaborar sínteses dos principais pontos discutidos e deliberações das reuniões COSEMS presenciais/virtuais e também das reuniões NAAST	NAAST	Sistemático	Espaço de apoio e supervisão constituído	NAAST	
		Elaborar Notas Técnicas, Notas orientativas, manuais, produtos audiovisuais e divulgar a fim de subsidiar a gestão municipal com informações que impactam e suas práticas	NAAST	Sistemático	Gestão municipal com informações que impactam em suas práticas	NAAST	
		Dar continuidade ao espaço informativo com a equipe do NAAST, promovendo momentos de educação permanente para a equipe	Coord. De Apoio Secretário Executivo	Permanente	Equipe técnica alinhada conceitualmente para atuação conjunta e estratégica	Diretoria Executiva, Secretário Executivo e NAAST	
		Instituir espaços coletivos (macrorregionais) e individuais de escuta e apoio aos apoiadores					
		Realizar Oficinas Anuais de Planejamento Institucional COSEMS para elaboração do Plano Anual de Trabalho					
		Realizar Assembleia COSEMS/RS para validação, aprovação e divulgação do Plano de Trabalho Anual	Secretário Executivo, NAAST e GINS	Permanente	Plano Anual de Trabalho Institucional elaborado, executado, monitorado e divulgado anualmente.	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada e Gestores Municipais	
		Realizar a divulgação no site do COSEMS/RS, no link de transparência, a fim de publicizar o Plano Anual Institucional					
		Realizar monitoramento e avaliação sistemático e quadrimestral do Plano Anual Institucional					
	Prestar Assessoria Técnica a Diretoria COSEMS/RS e os gestores municipais no espaço de colegiado da SETEC/CIB	Emitir análise técnica das minutas de Resolução CIB/RS, participar das discussões e pautas em tramitação na CIB/RS, bem como registro das reuniões SETEC/CIB	Assessoria Técnica	Permanente	Integrantes do corpo técnico do COSEMS/RS suficientemente conhecedores das pactuações bipartite	Diretoria Executiva Diretoria Ampliada SES/RS	
	Garantir a participação efetiva do corpo técnico do COSEMS/RS nos GTs e GCs, conforme pactuações	Participação efetiva do Apoio Regional e Assessoria Técnica do COSEMS/RS nas instâncias de discussão técnica do SUS em âmbito Regional/Estadual/Nacional – GTs e GCs, de forma a contribuir na qualificação dos encaminhamentos e resolução das necessidades de saúde	Assessoria Técnica e Secretário Executivo	Permanente	Apoiadores Regionais e Assessoria Técnica munidos de conhecimento das discussões em âmbito regional, e estadual e nacional	Diretoria Executiva Diretoria Ampliada	
	Proporcionar troca de informações e colaboração entre os Técnicos em registros e Informação em Saúde dos municípios para fortalecer as iniciativas do Saúde Digital	Identificar Técnicos municipais que atuam junto aos Sistemas de Informação em Saúde e manter o Grupo de Trabalho (GT) estadual para discutir a pauta do Saúde Digital	Assessoria Técnica de Sistema de Informação em Saúde e Sistemas + Apoiadores	Permanente	Fortalecimento da estratégia de Saúde Digital a partir de Grupo Técnico (GT) Saúde Digital	Técnicos em Registros e Informação em Saúde dos municípios	
	Contribuir para ampliação da capacidade de resposta e qualificação do SUS no RS	Promover momentos que ampliem a horizontalidade da compreensão relativa a execução de recursos financeiros no âmbito do SUS	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica – NAAST	1º e 2º quadrimestre	Recursos financeiros executados para atender as necessidades da população, em tempo oportuno e na forma adequada	Diretoria Ampliada, Diretoria Executiva, Secretário Executivo, GINS e CONASEMS	
	Proporcionar espaço de escuta qualificada dos municípios a partir de encontros macrorregionais	Promover espaços de discussão e análise sobre a APS, Assistência Farmacêutica, Vigilância em Saúde, sobre a RAS Especializada por macrorregião, na forma de Encontros Macrorregionais na lógica de planejamento ascendente a partir de discussões nas regiões de saúde	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente	Gestores, Técnicos, Apoiadores participando ativamente das discussões das pautas da APS, AF, Vigilância em Saúde e atenção especializada	Assessoria Técnica, Apoiadores, Gestores e Técnicos municipais	
	Proporcionar espaço de discussão técnica a partir de Grupos de Trabalhos (GT) por regiões de saúde/ou macro por área temática RAS	Criar e manter espaços de discussão técnica em Grupos de Trabalhos (GT) por área temática e RAS por região de saúde e ou macrorregião	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente	Gestores, Técnicos, Apoiadores participando ativamente das discussões por área temática e por região de saúde		
	Ampliar a escuta e participação dos municípios nas discussões das pautas de Atenção Especializada	Promover encontros regionais e macrorregionais de discussão da pauta de atenção especializada para ampliar a escuta e participação dos municípios na temática	Assessoria Técnica de MAC + Apoiadores	Permanente	Gestores, Técnicos, Apoiadores participando ativamente das discussões das pautas da atenção especializada		
	Aprimorar a qualificação dos gestores e técnicos municipais através de Cursos de Aperfeiçoamento e Educação Permanente em Saúde (EPS)	Identificar as principais necessidades dos gestores e técnicos municipais que demandam aperfeiçoamento	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente	Principais Necessidades dos gestores e técnicos que demandam aperfeiçoamento	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada (Representantes Regionais) e gestores municipais, Secretaria Estadual de Saúde, CONASEMS e Ministério da Saúde	
Elaborar cronograma de espaços e momentos de aperfeiçoamento para gestores e técnicos		Assessoria Técnica	Permanente	Gestores e técnicos municipais qualificados	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada (Representantes Regionais), gestores municipais e Secretaria Estadual de Saúde, CONASEMS e Ministério da Saúde		
Fomentar e participar de oficinas de elaboração de planos de contingência municipais		Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente	Qualificar a reposta de gestores e técnicos municipais frente a emergências em saúde pública	Ministério da Saúde, Secretaria Estadual de Saúde		
Articular com Instituições de Ensino Superior, para fomento de Projetos de pesquisa em saúde, considerando a realidade local e epidemiológica		Assessoria Técnica e Secretário Executivo	Permanente	Gestores e técnicos municipais qualificados	Diretoria Executiva, Diretoria Ampliada (Representantes Regionais) e gestores municipais		
Processos de Educação Permanente	Qualificar e manter os colaboradores da instituição atualizados	Possibilidade de colaboradores participarem de cursos de reciclagem e capacitação direcionados às suas áreas de atuação no COSEMS/RS	ASSTEC e GINS	Semestralmente	Colaboradores atualizados para desenvolver e aprimorar as suas atividades na instituição	Todos Colaboradores	
	Instrumentalizar e aprimorar a equipe técnica de Apoio à Gestão do SUS do COSEMS/RS (Apoiadores Regionais e Assessoria Técnica - NAAST)	Elaborar Notas Técnicas, Notas orientativas, manuais, produtos audiovisuais a fim de subsidiar a gestão municipal com informações que impactam em suas práticas.	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente	Gestão municipal com informações que impactam em suas práticas de gestão	NAAST	
		Dar continuidade a qualificação e apoio no processo de planejamento em saúde e seus instrumentos de gestão	Secretário Executivo e Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente	Equipe técnica Alinhada conceitualmente para atuação conjunta e estratégica	Diretoria Executiva, Secretário Executivo	
		Dar continuidade de qualificação e apoio aos gestores nos temas relacionados à Vigilância em Saúde	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente	Equipe de Apoio Regional qualificada para responder às demandas das regiões	Diretoria Executiva Secretário Executivo NAAST CONASEMS	
							R\$15.000,00

		Aperfeiçoamento sistemático dos profissionais que integram o escopo do apoio à gestão do SUS (NAAST)	Núcleo de Apoio e Assessoria Técnica – NAAST	Permanente	Profissionais qualificados para fornecimento de orientações aos gestores municipais em tempo oportuno quanto a execução de recursos	Diretoria Ampliada Diretoria Executiva Secretário Executivo GINS CONASEMS
	Qualificar e manter os colaboradores da instituição atualizados	Instituir momentos de capacitação para a Equipe do COSEMS RS a fim de qualificar este espaço em respostas às demandas profissionais	Assessoria Técnica e Secretário Executivo	Semestralmente	Colaboradores atualizados para desenvolver e aprimorar as suas atividades na instituição	Todos Colaboradores (ASSTEC, GINS e APOIO)
	Regularidade no Registro de Informações Jurídicas, Financeiras e Contábeis da instituição	Documentos oficiais do COSEMS/RS como Atas, Contratos, Estatuto, Alvará, Eleições atualizados e registrados.	GINS	Permanente	Manter nossos registros de documentos sempre atualizados. De acordo com o perfil da instituição necessitamos apresentar estes registros para alterações em bancos, firmar termos de parceria e projetos, auditorias, compra de certificados digitais e demais	GINS
		Registros financeiros e contábeis atualizados regularmente, prezando pela atualização em tempo real das informações.				
	Gestão de Documentos Institucionais	Continuar a utilização da planilha de controle de documentos emitidos pelo COSEMS/RS.	GINS	Permanente	Estabelecer monitoramento dos documentos para se cumprir os devidos registros, prazos e demais peculiaridades de cada documento	GINS, ASSTEC, E APOIO
		Estabelecer fluxo de arquivamento digital dos arquivos emitidos, elaborados e recebidos pelo COSEMS/RS	GINS			
		Fixar monitoramento dos contratos institucionais, bem como manter atualizados no SIGEN	GINS			
		Revisar e organizar arquivos físicos de documentos institucionais	GINS			
	Desenvolvimento regular das etapas de implantação do Sistema de Gerenciamento de Informações do COSEMS/RS	Estabelecer e socializar os protocolos e normativas de utilização do sistema (SIGEN)	GINS	Permanente	Sistema de Gerenciamento de Informações do COSEMS/RS implementado	GINS e SE
	Cadastros de Contatos dos Secretários e Secretarias de Saúde no COSEMS/RS	Atualização dos cadastros dos secretários no sistema da instituição conferindo os dados inconsistentes e solicitar aos apoiadores (e-mails retornando e dados faltantes)	GINS	Mensalmente	Cadastro dos Secretários completo e atualizado para devido fim de comunicação	GINS e APOIO
	Controle do Patrimônio	Controlar os bens patrimoniais realizando o registro de empréstimos e devoluções, monitorar os bens em uso, bem como, verificar anualmente e manter atualizado o controle de bens patrimoniais.	GINS	Permanente	Zelar pelo bom uso e conservação dos bens patrimoniais da instituição, impactando no correto uso dos recursos públicos	GINS
	Controle do Almoxarifado	Controlar os materiais de almoxarifado realizando os registros de entradas e saídas, conferindo compras e alimentando o controle de estoque.			GINS	
	Elaborar calendário de publicações nas mídias sociais	Planejar publicações do mês, como datas da saúde e demais eventos a ocorrer	GINS - Comunicação	Permanente	Manter mídias sociais com publicações frequentes, mantendo a transparência e disseminação de informação verdadeira sobre saúde, no que cabe ao COSEMS/RS disseminar	GINS e SE
	Criar produtos audiovisuais para redes sociais do COSEMS/RS	Gravação de conteúdos roteirizados para atender dúvidas dos usuários do SUS	GINS - Comunicação	Mensalmente	Divulgar vídeos onde mostrará o lado mais humano da instituição e informações verdadeiras sobre o processos de atendimento ou áreas específicas de saúde.	GINS - Comunicação, ASSTEC e SE
	Criar produtos audiovisuais para redes sociais do COSEMS/RS	Criar cards ou/e vídeos sobre para campanhas referentes a área de saúde	GINS - Comunicação	Permanente	Produção de conteúdos voltado para o público com temas voltados a saúde do usuário como campanhas de vacinação ou temas do mês como, por exemplo, Outubro Rosa ou Setembro Amarelo	GINS - Comunicação
	Monitorar os orçamentos da agência de comunicação	Monitorar os orçamentos da agência de comunicação	GINS - Comunicação	Permanente	GINS - Comunicação	GINS, SE e DIRETORIA EXECUTIVA
	Validar os Regimentos Internos do COSEMS/RS	Realizar reuniões com a participação da Diretoria para validação dos Regimentos Internos do COSEMS/RS	GINS	Permanente	Regimento Interno da Diretoria Executiva concluído e Regimentos Internos do COSEMS/RS validados e atualizados permanentemente.	GINS, SE e DIRETORIA EXECUTIVA
Revisão de Normas e Processos	Atualizar normativas e processos de acordo com as mudanças ocorridas na instituição e legislativa, que regem o COSEMS/RS	GINS	Permanente	Manter as normas e processos da instituição atualizados, de acordo com as mudanças ocorridas na instituição e legislativas, que regem o COSEMS/RS	GINS, SE e DIRETORIA EXECUTIVA	
Pesquisa de patrocinadores a fim de captação de fonte de recurso financeiro com foco em serviços e assuntos relacionados à saúde.	Captação de recursos para eventos e o congressos.	Diretoria Executiva e SE	Permanente	Locação dos estandes, houve uma melhoria na captação dos recursos financeiros do Conselho bem como um fovo maior nos assuntos de interesse dos gestores municipais.	GINS /Janice	
Reunião com os fiscais de contrato e respectivos prestadores de serviço a fim de monitorar, corrigir e avaliar se está ocorrendo a execução do estabelecido em contrato de forma correta.	Manutenção e busca de economicidade durante a gestão dos contratos	GINS		Maior precisão e assertividade na prestação dos serviços, evitando transtornos de última hora e despendios financeiros desnecessários, principalmente durante a realização de eventos focados em atividades de logística de hospedagens quando há maior adesão e volume de recursos.	GINS	

Sustentabilidade Institucional	Organizar e estabelecer diretrizes para a realização de Congressos e Eventos COSEMS/RS.	Melhorar o Manual dos Patrocinadores e demais documentos instrutivos para a realização dos eventos COSEMS/RS.		Permanente	<p>Criar, padronizar, organizar e estabelecer a padronização dos fluxos durante a realização dos eventos bem como evitar problemas desnecessários, como a realização de ações ou o oferecimento de produtos indevidos, e que não estão de acordo com o evento realizado.</p>		RS718.616,04
	Estratégias para captação de recursos	Ampliação de Patrocinadores	Diretoria Executiva e SE		Aumentar os recursos financeiros do Conselho.	Diretoria Executiva, SE e GINS	
	Oferecer assuntos que sejam pautas de interesse à gestão municipal durante a realização dos eventos.	Realizar pesquisas de opinião juntos aos gestores municipais do RS.	NAAST e GINS		Melhor atendê-los e capacitá-los durante a realização dos congressos e eventos COSEMS/RS.	NAAST e GINS	
	Melhorar os processos internos reunindo princípios e valores adotados pelo COSEMS/RS como diretriz de conduta.	Elaboração do regimento interno do COSEMS/RS e continuidade da implantação do código de ética e conduta.	SE e GINS		Promover uma postura homogênea entre todos os integrantes do COSEMS/RS.	SE e GINS	
	Potencialização da atuação do COSEMS/RS nas esferas de nível estadual, nacional e municipal.	Dar transparência na situação financeira do COSEMS/RS.	SE e GINS	Permanente	Permanência da saúde financeira e continuidade efetiva do COSEMS/RS.	SE e GINS	
		Indicar aos dirigentes do COSEMS/RS as ações de risco financeiro e jurídico nas condutas adotadas.					
		Realizar a conduta adequada dos fluxos de trabalho de acordo com as normativas e regulamentos aprovados pela Diretoria Ampliada/Executiva e de acordo com as diretrizes do Estatuto COSEMS/RS.					
	Planejar estratégias para gerar maior eficiência e eficácia nos processos de trabalho, buscando sempre a excelência no desempenho e estimulando a produtividade efetiva de forma que sigam em paralelo às ações que gerem maior economicidade aos recursos do COSEMS/RS.				Boa gestão do recurso público devolvendo-os através de serviços aos gestores municipais e consequentemente aos usuários do SUS.		
	Desenvolvimento regular das etapas de implantação do Sistema de Gerenciamento de Informações do COSEMS/RS	Estabelecer e socializar os protocolos e normativas de utilização do sistema SIGEN.	GINS	Permanente	Sistema de Gerenciamento de Informações do COSEMS/RS implementado	Secretário Executivo + Juliane + Bruna + Janice	
		Monitoramento constante das informações dos municípios no sistema da instituição conferindo e comunicando os dados inconsistentes aos responsáveis pela administração dos cadastros	GINS	Mensalmente	Cadastro dos Secretários completo e atualizado para devido fim de comunicação	GINS e APOIO	
	Controle do Patrimônio	Controlar os materiais de patrimônio e almoxarifado realizando os registros de entradas e saídas dos materiais e conferir e atualizar planilha de materiais de patrimônio e almoxarifado para o encerramento do ano.	GINS	Permanente	Patrimônio da Instituição organizado gerando um melhor zelo pelos bem e consequentemente um aproveitamento correto dos recursos públicos.	(Bruna, Juliane e Janice)	
	Compartilhar e disseminar os eventos /notícias/ informações entre os municípios do RS no site do COSEMS/RS	Instrumentalizar e manter fluxo de compartilhamento de informações/notícias das regiões de saúde e municípios	GINS	Permanente	Eventos do COSEMS/RS amplamente divulgados nas redes sociais e ventos Regionais dos municípios divulgados no site do COSEMS/RS	Comunicação Social, ASSTEC e SE.	
	Elaborar Normativas Institucionais	Redigir normas e manuais institucionais	GINS	Anualmente	Elaboração de Normativas Institucionais para fundamentar ações institucionais e estabelecer processos, de forma contínua.	GINS, SE e DIRETORIA EXECUTIVA	
	Pautar as mídias com as principais notícias.	Assessoria de imprensa 1ª Etapa - Levantamento das principais mídias.	GINS	Prazo de realização em 01 mês.	Contribuindo para levar as informações aos principais canais de comunicação das regiões.	Comunicação Social	
		Assessoria de imprensa 2ª Etapa - Definir equipe para auxiliar nos contatos de mídia.		Prazo de realização em 15 dias.			
		Assessoria de imprensa 3ª Etapa - Entrar em contato com as mídias		Prazo de realização em 07 dias.			
	Assessoria de imprensa 4ª Etapa - Enviar as pautas (diariamente/semanalmente/ mensalmente).		Permanente.	Gerar mídia espontânea para o COSEMS/RS, além de contornar momentos desafiadores com mais facilidade.			
Divulgação dos produtos e serviços do COSEMS/RS	Publicidade e propaganda 1ª Etapa		Permanente	Divulgação nas mídias do COSEMS/RS.			
				Usar a imagem do COSEMS/RS para promover os profissionais e equipes de saúde.			
Criar Lives, vídeos, materiais gráficos, Jornais, materiais educativos e informativos com equipes dos municípios.	Publicidade e propaganda 2ª Etapa	GINS	Permanente	Definir conteúdo informativo para o público que busca informações.	Comunicação Social		
	Publicidade e propaganda 3ª Etapa						
Realizar parcerias de divulgação de trabalhos, informativos, capacitações e mídias institucionais com CONASEMS, OPAS, MS e demais instituições.	Publicidade e propaganda 4ª Etapa						
Deixar o público interno a par das principais decisões e acontecimento do COSEMS/RS.	Comunicação interna 1ª Etapa	GINS	2025	Relacionamento entre equipes			
	Comunicação interna 2ª Etapa			Newsletter			
	Comunicação interna 3ª Etapa			Informativo interno			
	Comunicação interna 4ª Etapa			Manual do colaborador			
Otimizar e organizar os fluxos administrativos de RH/Pessoal e logística.	Dar andamento na organização dos trâmites administrativos referentes a Logística e RH	GINS	Permanente	Com essa organização melhoramos o controle nas rotinas administrativas.	GINS		

	Continuar com o fluxo do setor de compras	Melhor controle de compras	GINS	Permanente	Com a rotina de Processo de Compras, todos os documentos relacionados ficam unificados em um único arquivo	GINS
	Padronização das NFs , relatórios dos apoladores	Através dessa organização, podemos acompanhar as pendências mensalmente	GINS	Permanente	Melhor monitoramento das entregas mensais, bem como, cobrar efetivamente que as entregas ocorram dentro do prazo estipulado	GINS
	Captação de recursos para o congresso estadual	Trabalho feito de pesquisa para possíveis patrocinadores, oferecendo locação de estandes para divulgação de produtos e serviços, relacionados a saúde.	GINS	Permanente	Com a locação dos estandes, houve uma melhoria na captação dos recursos financeiros do Conselho.	GINS
	Manter as reuniões mensais (GINs)	Alinhar, discutir e analisar as demandas e as dificuldades de cada um da equipe	GINS	Permanente	Aprimoramento, planejamento e otimização nos processos de trabalho em equipe	GINS
	Rever o planejamento de horários para eventos fora da SEDE	Analisar o tempo para execução do projeto no espaço físico definido com o intuito de otimizar este tempo	GINS	Permanente	Prevenção e diminuição do risco de eventuais imprevistos, podendo assim colaborar de forma mais eficaz e assertiva para que os eventos ocorram da melhor forma possível e dentro do que foi planejado, evitando transtornos de última hora	GINS
<b>TOTAL</b>						<b>R\$2.210.057,96</b>
<b>CUSTEIO ANUAL</b>						<b>R\$2.210.611,20</b>
<b>CUSTOS FIXOS ANUAIS DO CONSELHO (JÁ CONSIDERANDO VARIAÇÕES DEVIDO A FUTUROS REAJUSTES DE PREÇOS)</b>						<b>R\$2.210.057,96</b>
<b>SALDO</b>						<b>R\$553,24</b>